



일하는 방식의 모든 것

컨그루언트 애자일

조직의 현실에서 시작하는 일하는 방식의 변화

상황과 맥락에 맞는 서비스와 글로벌 인증 교육

2026. 09. 23.

레시피를 산다고 셰프가 될 수는 없습니다.

서점에서 유명한 요리책을 산다고 해서 하루아침에 미슐랭 셰프가 될 수는 없습니다. 훌륭한 요리를 만들려면 대가의 손놀림을 옆에서 지켜보고, 직접 칼을 잡아보고, 불 조절에 실패도 해보며 **몸으로 익히는 시간**이 필요하기 때문입니다.

일하는 방식도 마찬가지입니다. 좋은 프레임워크나 매뉴얼을 도입한다고 조직이 변하지 않습니다. 리더십, 협업, 의사결정의 미묘한 감각은 글이 아니라 **현장의 실행**을 통해 완성됩니다.

저는 정답이 적힌 보고서만 던져주고 떠나는 컨설턴트가 아닙니다. 여러분의 '주방(오피스)'으로 들어가 함께 재료를 다듬고, 불 앞에 서며, 우리 조직만의 맛을 낼 때까지 곁을 지키는 **‘일하는 방식 코치’**입니다.

겉과 속이 일치하는(Congruent) 변화, 그것이 제가 약속 드리는 컨그루언트 애자일의 지향점입니다.

컨그루언트 애자일 대표 & 일하는 방식 코치 | 조승빈



같은 문제도, 이유는 다를 수 있습니다.

성과가 기대만큼 나오지 않을 때 우리는 쉽게 사람의 역량이나 태도, 부족한 도구와 방법에서 원인을 찾습니다. 하지만 겉으로 비슷해 보이는 문제도 실제로 반복되는 이유는 조직마다 다를 수 있습니다.

우리 조직에서도 이런 문제가 반복되고 있지는 않나요?

- ✓ **중요한 일이 좀처럼 끝나지 않습니다**
모두 바쁘게 일하지만 중요한 업무는 기다리거나 여러 곳을 오가며 자꾸 늦어집니다.
- ✓ **협업에 너무 많은 에너지가 듭니다**
팀과 부서가 함께 일할수록 조율과 확인에 많은 시간과 노력이 들어갑니다.
- ✓ **결정이 계속 리더에게 몰립니다**
구성원들이 스스로 판단하기보다 중요한 결정과 확인이 몇몇 사람에게 집중됩니다.
- ✓ **새로운 방식이 오래가지 않습니다**
새로운 제도나 방법을 시작해도 시간이 지나면 다시 예전 방식으로 돌아갑니다.

문제를 사람 한 명이나 방법 하나로 설명하기는 어렵습니다.

사람의 경험과 행동, 업무흐름과 역할, 권한과 협업, 의사결정과 리더십 등 여러 조건이 서로 영향을 주며 지금의 결과를 만듭니다.

일하는 방식의 넓은 세계

고객과 비즈니스부터 조직, 기술, 협업, 리더십까지

일하는 방식과 관련한 폭넓은 주제를 교육, 워크숍, 코칭, 퍼실리테이션, 강연 등 다양한 방식으로 다룹니다.

조직의 상황과 목적에 맞게 필요한 방식을 선택하고 연결합니다.

고객과 비즈니스



고객 가치를 제품과 프로젝트 그리고 비즈니스 전략으로 연결합니다

고객 중심

비즈니스 전략

제품 관리

프로젝트 관리

조직과 의사결정



복잡한 상황을 이해하고 더 나은 판단과 변화를 만들어갑니다

변화 관리

조직 설계

의사결정

시스템 사고

거버넌스와 책임

리스크 관리

분석적 사고

업무 혁신과 기술



새로운 기술과 일하는 방식을 활용해 더 빠르게 시도하고 개선합니다

AI와 기술 리터러시

애자일하게 일하기

변화와 적응의 마인드셋

협업과 영향력



함께 생각하고 소통하며, 갈등과 영향력을 생산적으로 다룹니다

협업

퍼실리테이션

갈등 다루기

힘과 책임

의사소통

리더십과 성장



사람을 이해하고, 배우고 성장할 수 있는 환경을 만듭니다

피플 매니지먼트

전문 코칭

멘토링

효과적인 교육

함께 보고, 이해하고, 바꾸고, 조정합니다.

정해진 답이나 방법을 먼저 적용하지 않습니다.

지금의 상황을 함께 이해하고, 필요한 변화를 시도하며 결과를 보면서 계속 조정합니다.

01

함께 봅니다

현재 어떤 일이 벌어지고 있는지 사람들의 경험과 실제 업무, 데이터와 다양한 관점을 함께 살펴봅니다.

02

함께 이해합니다

겉으로 드러난 현상만 보지 않고, 업무흐름과 역할, 협업과 의사결정 등 서로 영향을 주는 조건과 패턴을 이해합니다.

03

작게 바꿔봅니다

완벽한 해답을 미리 만들기보다 지금 가장 유용한 변화를 선택해 실제 업무에서 시험해봅니다.

04

결과를 보고 조정합니다

무엇이 달라졌는지 함께 살펴보고, 배운 것을 바탕으로 다음 변화와 방향을 계속 조정합니다.

Why Congruent Agile?

차이는 문제를 보는 방식에서 시작됩니다.

조직의 문제를 바라보는 관점부터, 필요한 도움을 선택하는 방식까지 다릅니다.

다양한 현장 경험과 글로벌 전문성을 바탕으로 각 조직의 상황과 맥락에 맞게 함께합니다.



사람과 시스템을 함께 보는 관점

문제를 개인에게만 돌리지 않습니다

문제를 개인의 역량이나 태도로만 설명하지 않습니다. 사람의 경험과 행동을 이해하면서 업무흐름, 역할, 권한, 협업과 의사결정 등 이를 둘러싼 시스템을 함께 살펴봅니다.



특정한 방법에 갇히지 않는 접근

상황과 맥락에 맞게 선택합니다

익숙한 방법이나 프레임워크를 먼저 정해놓지 않습니다. 현재 상황과 원하는 변화에 따라 교육, 퍼실리테이션, 코칭, 멘토링 등 필요한 방식을 선택하고 연결합니다.



IT를 넘어선 다양한 산업 경험

산업의 경계를 넘어 일하는 방식을 다룹니다

소프트웨어 개발과 IT뿐 아니라 다양한 산업과 분야의 지식업무를 다뤄왔습니다. 특정 업계의 방식보다 일이 이루어지는 원리와 각 조직의 맥락에서 출발합니다.



글로벌 전문성과 현장 경험의 결합

이론과 경험, 어느 한쪽에만 기대지 않습니다

국제적으로 검증된 전문성과 다양한 제품·프로젝트·팀·조직에서 쌓은 현장 경험을 함께 활용합니다. 이론에 머물지도, 경험과 감각에만 의존하지도 않습니다.

일하는 방식 서비스

필요한 만큼, 필요한 방식으로 함께합니다

조직의 문제는 처음부터 정해진 서비스의 모양으로 나타나지 않습니다.

현재 상황과 원하는 변화를 먼저 이해하고, 필요한 범위와 참여자, 시간과 진행 방식을 함께 설계합니다. 한 번의 개입으로 충분할 수도 있고, 필요에 따라 다음 단계로 이어질 수도 있습니다.



문제에서 시작합니다

"정해진 서비스보다 지금의 고민부터"

조직의 문제를 미리 정해 놓은 서비스에 끼워 맞추지 않습니다. 지금 어떤 일이 벌어지고 있고 무엇이 달라지기를 원하는지, 이미 무엇을 시도했고 어떤 제약이 있는지부터 함께 살펴봅니다.

- ✓ **현재 상황:** 지금 실제로 어떤 일이 벌어지고 있는지
- ✓ **원하는 변화:** 무엇이 어떻게 달라지기를 원하는지
- ✓ **시도와 제약:** 이미 해본 것과 현실적으로 고려해야 할 조건



함께 설계합니다

"범위와 방식은 상황에 맞게"

같은 서비스라도 조직의 상황에 따라 시간, 참여자와 진행 방식은 달라질 수 있습니다. 대화와 피드백을 통해 실제 상황에 맞게 함께 설계합니다.



필요에 따라 이어집니다

"한 번의 개입에서 지속적인 동행까지"

하나의 리뷰나 워크숍으로 충분할 수도 있습니다. 더 필요한 변화가 있다면 관련 워크숍, 정기 코칭, 실무 멘토링이나 교육으로 이어갈 수 있습니다.

일하는 방식 교육

검증된 전문성을 실제 현장과 연결합니다.

전 세계적으로 검증된 교육 과정을 국내에서 직접 제공합니다.

글로벌 공인 전문성과 현장 경험을 바탕으로, 역할과 조직의 필요에 맞는 학습을 실제 업무와 연결합니다.

제품 & 가치

"무엇을 만들고
어떤 가치를 제공할 것인가"

PO · PM · 제품 리더 · 기획자

- PSPO · PSPO-A
- PSPBM · PPDV · PSU
- PSPO-AI Essentials
- CAPO

스크럼 & 업무흐름

"어떻게 일을 더 효과적으로
진행할 것인가"

팀 · 개발자 · 실무 리더

- APS · PSM · PSMPO
- APS-SD · SPS · PSK
- TKP · KSD · KSI
- ICP

코칭 & 퍼실리테이션

"사람과 팀이 스스로 더 잘
일하도록 어떻게 도울 것인가"

코치 · 퍼실리테이터 · 팀 리더

- PSM-A · PSF Skills
- ICP-ATF · ICP-ACC
- PSM-AI Essentials
- CAC

리더십 & 조직 변화

"더 넓은 조직의 조건과 변화를
어떻게 다룰 것인가"

경영진 · 리더 · HR/OD

- PAL-E · PAL-EBM
- Management 3.0
- Lean Change
- Leading SAFe



그 밖의 교육 프로그램

인증 과정만으로 채워지지 않는 고민을 위해, 그 밖의 일하는 방식과 관련한 **사내 맞춤형 교육**도 제공합니다.

좋은 변화는 서로의 기대가 맞을 때 시작됩니다

같은 문제라도 원하는 해결 방식과 외부 전문가에게 기대하는 역할은 다를 수 있습니다.

컨그루언트 애자일이 일하는 방식과 우리 조직이 **기대하는 방식**이 잘 맞는지 먼저 살펴보세요.

이런 조직과 잘 맞습니다

“정해진 답보다 함께 더 나은 방식을 찾고 싶을 때”

현재의 문제를 솔직하게 함께 살펴보고, 정해진 해법보다 조직의 상황에 맞는 변화를 찾고 싶다면 좋은 출발점이 될 수 있습니다.

- ✓ 사람만 바꾸기보다 일하는 환경과 시스템도 함께 살펴보고 싶습니다.
- ✓ 정해진 방법을 도입하기보다 우리 상황에 맞는 방식을 찾고 싶습니다.
- ✓ 리더와 구성원이 함께 문제를 이해하고 변화에 참여할 수 있습니다.
- ✓ 한 번의 처방보다 실제 업무에서 시도하고 배우며 계속 조정하고 싶습니다.

이런 경우에는 다른 접근이 더 맞을 수 있습니다

“이미 답이 정해져 있다면 기대가 다를 수 있습니다”

조직 대신 정답을 결정하거나 구성원을 원하는 방향으로 바꾸는 역할을 하지 않습니다. 다음이 중요하다면 다른 방식이 더 적합할 수 있습니다.

- ✓ 이미 정해 놓은 해법을 그대로 도입하고 실행해줄 전문가가 필요합니다.
- ✓ 문제의 주된 원인을 구성원의 태도나 역량에서 찾고 이를 교정하고 싶습니다.
- ✓ 리더나 주요 관계자의 참여 없이 실무자만 변화시키고 싶습니다.
- ✓ 상황에 따라 조정하기보다 처음부터 확정된 결과와 계획이 필요합니다.

소프트웨어 개발부터 제조·금융·HR까지

IT를 넘어, 다양한 업계와 현장에서

일하는 방식의 문제는 소프트웨어 개발 조직에만 있지 않습니다.

다양한 산업과 직무의 현장에서 각기 다른 업무와 맥락을 이해하고, 그에 맞는 변화를 함께 만들어왔습니다.

디지털 & 제품

빠른 학습과 가치 전달이
중요한 환경



AMOREPACIFIC



대규모 조직

복잡한 연결과 조율이
필요한 환경



CERAGEM



다양한 지식업무

IT 밖에서도 달라지는
일하는 방식

SAMSUNG



S&I Corp.

이지스자산운용
IGIS Asset Management



Global Expertise & Field Experience

글로벌 전문성을 현장의 **변화**로 연결합니다

조승빈 (Seungbin Cho) | 컨그루언트애자일 대표 & 일하는방식 코치

글로벌 공인 전문성

- 국내 유일 Scrum.org 프로페셔널 스크럼 트레이너(PST)
- 국내 최초 Kanban University 공인 칸반 트레이너 (AKT)
- 매니지먼트 3.0 & 린 체인지 매니지먼트 인증 퍼실리테이터
- 국제 코칭 연맹 인증 코치 (ACC) 등 다수



주요 경력

- (전) Odd-e 애자일 코치
- (전) 삼성전자 애자일 사무국 파트장
- (전) 엔비티(캐시슬라이드) 제품 개발 총괄
- (전) SK커뮤니케이션즈 SW개발 리더

주요 번역서

- 《테크니컬 리더》, 《칸반》, 《매니지먼트 3.0》 등 다수

일하는 방식 강연

익숙한 문제를 다른 관점에서 보게 합니다

뻘한 이론이나 해외 사례를 나열하는 강연에 그치지 않습니다. **한국 조직의 현실과 글로벌 트렌드, 다양한 현장에서 직접 겪은 경험을 연결해** 지금의 문제를 다른 관점에서 바라볼 수 있도록 돕습니다.

강연의 주제와 사례도 정해진 내용을 반복하기보다 **조직의 상황과 청중, 지금 중요하게 다루고 싶은 질문에 맞춰 구성**합니다. 답을 모두 제시하기보다, 자신의 일과 조직을 다시 돌아보고 이후의 대화로 이어질 관점과 질문을 남기는데 초점을 둡니다.

- ✓ **조직과 청중에 맞는 내용 구성**
조직의 상황과 청중의 역할, 관심사를 바탕으로 주제와 사례를 조정합니다.
- ✓ **글로벌 관점과 현장 경험의 연결**
검증된 지식과 최신 흐름을 실제 현장의 성공과 실패 경험에 연결해 전달합니다.
- ✓ **강연 이후로 이어지는 질문**
듣고 끝나는 정보보다 조직 안에서 새로운 대화와 고민을 시작할 수 있는 질문을 남깁니다.



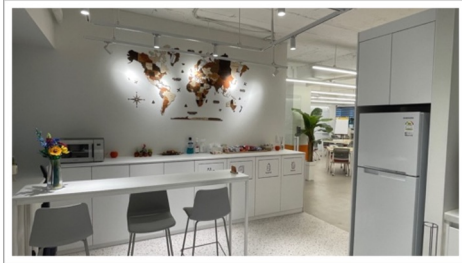
Learning & Workshop Space

대화와 학습에 집중할 수 있는 공간을 운영합니다



익숙한 사무실을 벗어나면 새로운 대화와 관점이 시작되기도 합니다.

컨그루언트 애자일은 교육과 워크숍, 퍼실리테이션에 집중할 수 있도록 전용 공간을 운영합니다.



넓은 화이트보드와 유연한 공간 구성으로 참여자들이 대화하고, 시각화하고, 함께 작업하는 데 집중할 수 있습니다.

- **위치:** 신논현역 3번 출구 도보 3분
- **인원:** 워크숍식 24인 / 강의식 36인
- **시설:** 대형 스크린, 전면 화이트보드, 모듈형 테이블



잘 정리된 문제보다, 솔직한 고민이면 충분합니다

문제가 아직 명확하지 않아도 괜찮습니다.

지금 겪고 있는 상황과 고민을 함께 살펴보면서 어디서부터 시작할지 찾고, 필요한 경우 다음 단계를 함께 설계합니다.

01

탐색 대화

현재 상황과 원하는 변화, 이미 시도한 것과 제약을 함께 이야기하며 어디서부터 시작하는 것이 좋을지 찾습니다.

02

함께 설계

다루려는 문제와 조직 상황에 맞춰 참여자, 시간과 회차, 진행 방식과 기대하는 결과를 함께 구체화합니다.

03

시작하고 조정

합의한 방식으로 시작한 뒤 실제 진행에서 얻은 피드백과 변화를 살펴보고, 필요하면 범위와 다음 단계를 함께 조정합니다.



일하는 방식의 모든 것

컨그루언트 애자일

일하는 방식 개선 및 변화 서비스

SERVICES

Find Your Starting Point

지금 가장 중요한 문제에서 시작합니다

조직의 문제는 하나의 서비스로 깔끔하게 나뉘지 않습니다.

지금 가장 가까운 고민에서 시작해보세요. 여러 서비스를 함께 조합해야 할 수도 있습니다.



탐색 대화

문제를 함께 정리하고
어디서부터 시작할지 찾습니다



정기 코칭

변화를 적용하고 검토하며
지속적으로 조정합니다



실무 멘토링

실제 업무 고민을 놓고
더 나은 판단과 행동을 찾습니다

Understanding the Current State

왜 잘 안 되는지 알고 싶을 때



업무흐름
진단



AI 생산성
격차 리뷰



프로젝트
건강검진



팀
건강검진



스크럼
건강검진



PO 역량
리뷰

New Start

새롭게 시작할 때



프로젝트
kick오프



팀 kick오프



변화관리
kick오프

Flow & Results

일이 더 잘 굴러가게 하고 싶을 때



업무흐름
개선



업무
우선순위



예측성
향상



성과 측정
체계 설계



포트폴리오
우선순위

Collaboration & Organization

함께 일하는 방식을 바꿀 때



협업 방식
개선



업무 주도성
향상



의사결정/
합의



회고



조직 구조
설계

막연한 고민을 함께 정리하고 가장 적절한 시작점을 찾습니다

START HERE

탐색 대화



“문제가 원지부터 잘 모르겠나요?”

조직의 문제는 처음부터 정확한 이름으로 드러나는 경우가 많지 않습니다. 지금 겪고 있는 답답함과 원하는 변화, 이미 해본 시도와 현실적인 제약을 함께 이야기하며 무엇이 중요한지 조금 더 선명하게 정리합니다. 특정 서비스를 권하기보다 지금 상황에서 가장 유용한 다음 한 걸음을 찾는 데 초점을 둡니다.

무엇을 함께 다루나요?

- 현재 겪고 있는 고민과 원하는 변화
- 이미 해본 시도와 현실적인 제약

누가 참여하면 좋을까요?

- 현재 상황을 정리하고 다음 방향을 고민하고 있는 분

무엇을 기대할 수 있나요?

- 현재 고민과 원하는 변화를 조금 더 선명하게 정리합니다.
- 지금 가장 유용한 다음 단계를 찾습니다.



오프라인/온라인



약 30~60분



일하는 방식에
고민이 있는 누구나



무료

어떻게 진행되나요?

※ 아래는 일반적인 진행 예시이며 실제 순서와 범위는 상황에 따라 달라질 수 있습니다.

1

현재 상황 이해하기

지금 어떤 일이 벌어지고 있는지 이야기를 듣습니다.

2

중요한 고민 찾기

무엇이 가장 답답하거나 중요한지 함께 살펴봅니다.

3

원하는 변화 그려보기

어떻게 달라지기를 원하는지 확인합니다.

4

시도와 제약 살펴보기

이미 해본 것과 현실적인 조건을 확인합니다.

5

다음 단계 찾기

지금 가장 유용한 다음 한 걸음을 함께 정합니다.



대화 후에는...

상황에 맞는 다음 단계를 함께 찾습니다. 서비스나 교육이 적합할 수도 있고, 지금은 별도의 도움이 필요하지 않을 수도 있습니다.

일이 실제로 어떻게 흘러가는지 살펴보고 먼저 개선할 곳을 찾습니다

업무흐름 진단



“다들 바쁜데 왜 일은 자꾸 늦어질까요?”

모두 바쁘게 일하는데 일정은 계속 늦어지고 협업 문제도 반복된다면 사람의 역량이나 태도보다 일이 흘러가는 방식부터 살펴볼 필요가 있습니다. 사전 설문과 실제 사례 대화를 통해 일이 어디에서 기다리고 막히는지, 서로 다르게 이해하는 지점은 무엇인지 함께 살펴봅니다. 점수를 매겨 조직을 평가하기보다 지금 무엇부터 바꾸면 좋을지 공동의 이해를 만드는 진단입니다.

i 사람이나 팀을 평가하고 등급을 매기기 위한 진단이 아닙니다.
실제 업무흐름을 여러 관점에서 함께 이해하고 먼저 개선할 영역을 찾습니다.

무엇을 함께 다루나요?

- 일이 들어와 선택되고 진행되어 완료되기까지의 실제 업무흐름
- 대기, 병목, 과도한 동시진행과 업무흐름에 대한 인식 차이

누가 참여하면 좋을까요?

- 설문: 해당 업무흐름에 직접 관여하는 구성원
- 결과 대화: 업무흐름을 함께 이해하고 바꿀 수 있는 리더와 구성원

무엇을 기대할 수 있나요?

- 일이 느려지고 꼬이는 핵심 패턴을 함께 이해합니다.
- 지금 먼저 다룰 개선 영역과 다음 방향을 정합니다.



오프라인/온라인



사전 준비 + 약 3시간



업무흐름에 관여하는 모든
구성원

※ 진행 시간과 참여 범위는 일반적인 가이드이며, 실제 구성은 다루는 문제와 조직 상황에 맞게 함께 설계합니다.

어떻게 진행되나요?

※ 아래는 일반적인 진행 예시이며 실제 순서와 범위는 상황에 따라 달라질 수 있습니다.

1

사전 설문

업무흐름에 관여하는 사람들의 경험과 관점을 미리 모읍니다.

2

결과 함께 보기

결과에서 공통점과 차이 그리고 눈에 띄는 신호를 함께 확인합니다.

3

실제 업무와 연결하기

설문에서 드러난 신호를 실제 지연, 대기, 협업 사례에 연결해봅니다.

4

핵심 패턴 찾기

반복되는 문제를 만드는 업무흐름의 패턴과 조건을 함께 찾습니다.

5

먼저 개선할 영역 정하기

지금 가장 먼저 다룰 개선 영역과 다음 단계를 정합니다.

이렇게 이어갈 수 있습니다

워크숍

업무흐름 개선 워크숍

발견한 흐름 문제를 실제 업무에서 바꾸고 싶을 때

코칭

정기 코칭

개선한 방식을 현장에서 실행하며 계속 조정하고 싶을 때

교육

간반 교육 과정

업무흐름을 관리하고 개선하는 역량을 조직 안에 키우고 싶을 때

AI로 빨라진 개인의 생산성이 조직의 성과로 이어지는지 살펴봅니다

AI 생산성 격차 리뷰



“AI는 많이 쓰는데, 조직 전체도 더 나아지고 있나요?”

AI를 활용해 문서 작성, 분석, 개발 등 개인의 업무는 빠르게 달라지고 있습니다. 하지만 개인이 더 빨라졌다고 해서 협업, 의사결정, 고객 가치와 같은 조직의 결과까지 저절로 좋아지는 것은 아닙니다. 실제 AI 활용 사례를 따라가며 어떤 효과가 조직 성과로 이어지고, 어디에서 약해지거나 막히는지 함께 살펴봅니다.



AI 기술 수준이나 개인의 AI 활용 역량을 평가하기 위한 리뷰가 아닙니다. AI 활용으로 생긴 변화가 실제 업무와 조직의 결과로 어떻게 이어지는지 살펴봅니다.

무엇을 함께 다루나요?

- 실제 AI 활용으로 달라진 업무와 나타난 효과
- 개인 업무에서 생긴 효과가 협업과 의사결정, 조직 성과로 이어지는 과정

누가 참여하면 좋을까요?

- AI를 실제 업무에 활용하는 구성원
- 해당 업무의 흐름과 결과를 잘 아는 리더와 핵심 관계자

무엇을 기대할 수 있나요?

- AI가 실제 업무에 만든 변화와 효과를 구체적으로 이해합니다.
- 개인의 효과가 조직 성과로 이어지게 하거나 막는 핵심 조건을 찾습니다.



오프라인/온라인



약 3시간



AI 활용 실무자와
성과에 책임지는 리더

※ 진행 시간과 참여 범위는 일반적인 가이드이며, 실제 구성은 다루는 문제와 조직 상황에 맞게 함께 설계합니다.

어떻게 진행되나요?

※ 아래는 일반적인 진행 예시이며 실제 순서와 범위는 상황에 따라 달라질 수 있습니다.

1

실제 AI 활용 사례 고르기

어떤 업무에 AI를 어떻게 활용하고 있는지 구체적인 사례를 정합니다.

2

달라진 점 확인하기

AI 활용 전후에 업무가 어떻게 달라졌는지 살펴봅니다.

3

조직 결과까지 따라가기

변화가 협업, 의사결정, 고객 가치, 조직 성과에 어떻게 이어지는지 봅니다.

4

격차가 생기는 지점 찾기

개인 생산성이 조직으로 이어질 때 약해지거나 막히는 지점을 찾습니다.

5

다음 확인과 행동 정하기

더 확인할 증거와 먼저 다룰 문제, 다음 행동을 정합니다.



이렇게 이어갈 수 있습니다

워크숍

업무흐름 개선 워크숍

격차의 핵심 원인이 대기·병목·업무 연결 방식에 있을 때

워크숍

성과 측정 체계 설계 워크숍

AI 효과가 실제 성과로 이어지는지 판단할 기준과 지표가 필요할 때

코칭

정기 코칭

AI 이후 달라진 업무방식을 실제 현장에서 계속 실험하고 조정할 때

프로젝트의 현재 상태를 살펴보고 다음 방향을 정합니다

프로젝트 건강검진



“이 프로젝트 이대로 계속 가도 될까요?”

프로젝트가 한창 진행 중일수록 이미 투입한 시간과 기존 계획 때문에 방향을 다시 살펴보기 어렵습니다. 프로젝트의 목적과 기대 결과, 지금까지의 실제 성과, 위험과 가정, 일정과 범위를 현재 현실에 비추어 함께 검토합니다. 계획을 지키는 데만 집중하기보다 무엇을 유지하고 바꾸고 필요하면 멈출지 판단할 기준을 만듭니다.

무엇을 함께 다루나요?

- 프로젝트의 목적과 기대 결과, 지금까지의 실제 성과
- 주요 위험과 가정, 일정과 범위, 앞으로의 선택

누가 참여하면 좋을까요?

- 프로젝트 책임자와 핵심 수행자
- 스폰서 등 주요 의사결정자

무엇을 기대할 수 있나요?

- 프로젝트의 현재 상태와 중요한 위험을 함께 이해합니다.
- 무엇을 유지하고 바꾸거나 멈출지와 다음 집중점을 정합니다.



오프라인/온라인



반일 정도



리더를 포함한 프로젝트에 참여하는 모든 구성원

※ 진행 시간과 참여 범위는 일반적인 가이드이며, 실제 구성은 다루는 문제와 조직 상황에 맞게 함께 설계합니다.

어떻게 진행되나요?

※ 아래는 일반적인 진행 예시이며 실제 순서와 범위는 상황에 따라 달라질 수 있습니다.

1

목적 다시 맞추기

프로젝트가 무엇을 위해 시작됐고 어떤 결과를 원하는지 확인합니다.

2

현재 현실 살펴보기

지금까지 나온 실제 결과와 현재 상태를 확인합니다.

3

위험과 제약 찾기

중요한 가정과 위험, 마힘과 의존성을 드러냅니다.

4

선택지 검토하기

무엇을 유지하고 바꾸거나 멈출 수 있을지 살펴봅니다.

5

다음 구간 정하기

앞으로 집중할 방향과 다음 중요한 행동을 정합니다.

이렇게 이어갈 수 있습니다

코칭

정기 코칭

건강검진 이후의 변화와 다음 구간을 지속적으로 조정하고 싶을 때

워크숍

업무흐름 개선 워크숍

프로젝트 지연의 원인이 실제 업무흐름에서 드러났을 때

워크숍

업무 우선순위 워크숍

해야 할 일과 범위를 다시 선택할 필요가 있을 때

팀의 현재 모습을 함께 살펴보고 가장 중요한 개선점을 찾습니다

팀 건강검진



“우리 팀은 지금 건강하게 일하고 있나요?”

같은 팀에서도 팀이 얼마나 잘 작동하고 있는지에 대한 생각은 크게 다를 수 있습니다. 팀의 목표와 역할, 협업, 의사결정, 학습과 개선 등 일하는 방식을 함께 살펴보고 서로 다르게 보고 있는 지점을 드러냅니다. 현재 상태에 대한 공통 이해를 바탕으로 지금 가장 중요한 개선 주제와 다음 행동을 선택합니다.

무엇을 함께 다루나요?

- 팀의 목표와 역할, 협업, 의사결정 등 실제로 함께 일하는 방식
- 구성원들이 다르게 느끼는 강점과 어려움, 개선이 필요한 부분

누가 참여하면 좋을까요?

- 팀 구성원 전체

무엇을 기대할 수 있나요?

- 팀의 현재 모습에 대한 공통 이해를 만듭니다.
- 지금 가장 중요한 개선 주제와 다음 행동을 정합니다.



오프라인/온라인



약 3~4시간



팀 전체

※ 진행 시간과 참여 범위는 일반적인 가이드이며, 실제 구성은 다루는 문제와 조직 상황에 맞게 함께 설계합니다.

어떻게 진행되나요?

※ 아래는 일반적인 진행 예시이며 실제 순서와 범위는 상황에 따라 달라질 수 있습니다.

1

현재 모습 펼쳐보기

구성원 각자가 바라보는 팀의 현재 모습을 확인합니다.

2

관점의 차이 찾기

비슷하게 보는 부분과 다르게 보는 부분을 찾습니다.

3

실제 경험과 연결하기

왜 그렇게 느끼는지 실제 경험을 통해 이해합니다.

4

중요한 주제 고르기

지금 가장 중요하게 다룰 강점과 문제를 선택합니다.

5

다음 행동 정하기

팀이 직접 시도할 구체적인 변화를 정합니다.

이렇게 이어갈 수 있습니다

코칭

정기 코칭

선택한 개선을 실제 팀 업무에서 지속적으로 실행하고 조정할 때

워크숍

협업 방식 개선 워크숍

팀 건강검진에서 반복되는 협업 문제가 핵심으로 드러났을 때

워크숍

회고 퍼실리테이션

팀이 경험을 정기적으로 돌아보고 지속적으로 개선하고 싶을 때

현재 스크럼이 얼마나 효과적으로 작동하는지 살펴봅니다

스크럼 건강검진



“스크럼, 하고는 있는데 정말 효과가 있나요?”

스크럼의 이벤트와 역할을 모두 운영한다고 해서 실제로 효과적인 것은 아닙니다. 최근 스프린트와 실제 업무를 바탕으로 목표, 제품 백로그, 완료, 이벤트와 책임이 협업과 가치 전달에 어떻게 기여하는지 함께 살펴봅니다. 스크럼 가이드 준수 여부를 평가하기보다 효과를 제한하는 반복적인 문제를 찾고 다음 스프린트부터 시험할 개선을 정합니다.



스크럼 가이드 준수 여부를 채점하기 위한 감사가 아닙니다.
현재의 스크럼이 실제 협업과 가치 전달에 얼마나 도움이 되는지 함께 살펴봅니다.

무엇을 함께 다루나요?

- 스프린트 목표, 제품 백로그, 완료, 이벤트와 책임이 실제로 작동하는 방식
- 스크럼이 협업과 가치 전달에 미치는 효과와 이를 제한하는 반복적인 문제

누가 참여하면 좋을까요?

- 스크럼 팀 전체
- 필요에 따라 주요 이해관계자

무엇을 기대할 수 있나요?

- 현재 스크럼이 협업과 가치 전달에 얼마나 도움이 되는지 이해합니다.
- 다음 스프린트부터 시험할 구체적인 개선을 정합니다.



오프라인/온라인



약 3~4시간



스크럼 팀 전체 +
필요 시 이해관계자

※ 진행 시간과 참여 범위는 일반적인 가이드이며, 실제 구성은 다루는 문제와 조직 상황에 맞게 함께 설계합니다.

어떻게 진행되나요?

※ 아래는 일반적인 진행 예시이며 실제 순서와 범위는 상황에 따라 달라질 수 있습니다.

1

목적 다시 확인하기

왜 스크럼을 사용하는지와 기대하는 결과를 확인합니다.

2

실제 스프린트 살펴보기

최근 스프린트가 실제로 어떻게 운영되는지 살펴봅니다.

3

작동 방식 확인하기

목표, 이벤트, 책임과 산출물이 어떤 효과를 내는지 봅니다.

4

핵심 패턴 찾기

스크럼의 효과를 반복적으로 제한하는 문제를 찾습니다.

5

개선 실험 정하기

다음 스프린트부터 시험할 구체적인 변화를 정합니다.



이렇게 이어갈 수 있습니다

코칭

정기 코칭

정한 개선을 실제 스프린트에서 실행하며 계속 조정하고 싶을 때

교육

스크럼 교육 과정

역할과 원칙에 대한 공통 이해를 더 단단히 만들 필요가 있을 때

워크숍

업무흐름 개선 워크숍

스크럼 자체보다 실제 업무흐름의 문제가 더 크게 드러났을 때

PO가 더 잘 일할 수 있도록 필요한 역량과 조직의 조건을 찾습니다

PO 역량 리뷰



“PO가 제 역할을 하기 어려운 이유가 뭘까요?”

제품의 성과는 PO 개인의 역량만으로 결정되지 않습니다. 제품의 방향을 이끌고 고객과 비즈니스 가치를 판단하려면 개인의 역량뿐 아니라 적절한 권한과 협업 조건도 필요합니다. PO 역량 리뷰에서는 제품 오너십이 조직에서 실제로 어떻게 이루어지고 있는지 살펴보고, 무엇을 먼저 키우고 바꾸면 좋을지 함께 찾습니다.

i 개별 PO의 역량이나 성과를 평가하기 위한 리뷰가 아닙니다.
조직에서 제품 오너십이 더 잘 작동하도록 필요한 역량과 조건을 함께 살펴봅니다.

무엇을 함께 다루나요?

- 제품 방향과 목표, 고객 이해, 가치 판단과 우선순위
- PO의 권한, 의사결정, 협업 등 역할을 뒷받침하는 조건

누가 참여하면 좋을까요?

- PO/PM 등 제품의 방향과 가치에 책임을 지는 사람
- PO의 권한과 협업 조건에 영향을 줄 수 있는 리더

무엇을 기대할 수 있나요?

- 제품 오너십이 잘되는 부분과 막히는 조건을 함께 이해합니다.
- PO와 조직이 먼저 키울 역량과 바꿀 조건을 정합니다.



오프라인/온라인



반일~1일



PO/PM 및 관련 리더

※ 진행 시간과 참여 범위는 일반적인 가이드이며, 실제 구성은 다루는 문제와 조직 상황에 맞게 함께 설계합니다.

어떻게 진행되나요?

※ 아래는 일반적인 진행 예시이며 실제 순서와 범위는 상황에 따라 달라질 수 있습니다.

1

현재 맥락 이해

PO의 실제 역할과 책임, 권한을 살펴봅니다.

2

제품 오너십 살펴보기

주요 역량이 현재 어떻게 발휘되고 있는지 확인합니다.

3

실제 근거와 사례 확인

판단의 근거가 되는 실제 제품 업무와 사례를 살펴봅니다.

4

원하는 모습과 차이 찾기

현재와 원하는 모습 사이의 중요한 차이를 찾습니다.

5

성장 방향 선택

먼저 키울 역량과 바꿀 조건을 정합니다.

이렇게 이어갈 수 있습니다

교육

PO 교육 과정

확인한 역량을 체계적으로 배우고 발전시키고 싶을 때

코칭

실무 멘토링

실제 제품 업무에서 겪는 고민과 판단을 지속적으로 함께 다루고 싶을 때

코칭

정기 코칭

PO 개인을 넘어 권한과 협업 조건을 실제 조직에서 바꾸고 싶을 때

프로젝트의 목적과 기대를 맞추고 함께 실행할 기반을 만듭니다

프로젝트 킥오프 워크숍



“프로젝트, 처음부터 같은 방향으로 시작하고 싶나요?”

프로젝트 초기에 목적과 기대가 충분히 맞춰지지 않으면 실행할수록 역할 혼선과 재작업이 커질 수 있습니다. 주요 관계자들이 함께 목적과 성공기준, 역할과 책임, 주요 위험과 협업 방식을 구체화합니다. 단순한 착수회의를 넘어 같은 방향을 공유하고 실제 실행을 시작할 기반을 만듭니다.

무엇을 함께 다루나요?

- 프로젝트의 목적과 기대 결과, 성공기준과 주요 위험
- 주요 역할과 책임, 의사결정과 협업 방식

누가 참여하면 좋을까요?

- 프로젝트 책임자와 핵심 수행자
- 주요 의사결정자와 필요한 이해관계자

무엇을 기대할 수 있나요?

- 프로젝트의 목적과 성공기준을 함께 맞춥니다.
- 역할과 협업 방식을 정하고 실행을 시작할 기반을 만듭니다.



오프라인/온라인



반일~1일 / 여러 회차



프로젝트 참여자 전체
+ 핵심 관계자

※ 진행 시간과 참여 범위는 일반적인 가이드이며, 실제 구성은 다루는 문제와 조직 상황에 맞게 함께 설계합니다.

어떻게 진행되나요?

※ 아래는 일반적인 진행 예시이며 실제 순서와 범위는 상황에 따라 달라질 수 있습니다.

1

목적과 결과 맞추기

프로젝트를 왜 하는지와 원하는 결과를 함께 맞춥니다.

2

성공기준 정하기

무엇이 달라지면 성공이라고 볼지 구체화합니다.

3

역할과 책임 정리하기

주요 관계자의 역할과 책임, 의사결정 범위를 정리합니다.

4

협업 방식과 위험 다루기

함께 일하는 방식과 주요 위험에 대응할 방법을 정합니다.

5

첫 실행 준비하기

먼저 시작할 업무와 이후 검토 방식을 정합니다.

이렇게 이어갈 수 있습니다

코칭

정기 코칭

정한 프로젝트 운영방식을 실제 실행하며 지속적으로 조정하고 싶을 때

워크숍

프로젝트 건강검진

일정 기간 실행한 뒤 현재 상태와 방향을 다시 살펴보고 싶을 때

교육

스크럼/칸반 교육 과정

선택한 업무방식에 대한 공통 이해와 역량이 필요할 때

팀의 목적과 기대를 맞추고 함께 일할 기본 방식을 만듭니다

팀 키프 워크숍



“새 팀, 처음부터 한 팀처럼 일하고 싶나요?”

새로운 팀이 만들어졌다고 곧바로 한 팀처럼 일할 수 있는 것은 아닙니다. 구성원들이 함께 팀의 목적과 목표, 서로에 대한 기대, 역할과 권한, 의사결정과 협업 방식을 맞춥니다. 처음부터 모든 것을 완벽하게 정하기보다 실제로 함께 일하며 발전시킬 기본적인 팀 운영방식을 만들고 첫 업무를 시작합니다.

무엇을 함께 다루나요?

- 팀의 존재 목적과 공동 목표, 서로에 대한 기대
- 역할과 권한, 의사결정과 함께 일하는 방식

누가 참여하면 좋을까요?

- 팀 구성원 전체

무엇을 기대할 수 있나요?

- 팀의 목적과 서로에 대한 기대를 함께 맞춥니다.
- 실제로 함께 일할 기본 방식과 첫 실행을 준비합니다.



오프라인/온라인



반일~1일 / 여러 회차



팀 전체 + 핵심 관계자

※ 진행 시간과 참여 범위는 일반적인 가이드이며, 실제 구성은 다루는 문제와 조직 상황에 맞게 함께 설계합니다.

어떻게 진행되나요?

※ 아래는 일반적인 진행 예시이며 실제 순서와 범위는 상황에 따라 달라질 수 있습니다.

1

팀의 목적 맞추기

왜 이 팀이 존재하고 무엇을 함께 이루려는지 맞춥니다.

2

역할과 기대 나누기

서로에게 기대하는 것과 각자의 역할을 확인합니다.

3

권한과 의사결정 정하기

누가 무엇을 판단하고 결정할 수 있는지 정합니다.

4

함께 일하는 방식 만들기

업무 리듬과 협업 방식을 함께 정합니다.

5

첫 업무 시작하기

먼저 할 일을 시작하고 이후 조정할 방식을 정합니다.

이렇게 이어갈 수 있습니다

코칭

정기 코칭

만든 일하는 방식을 실제 업무에서 적용하며 계속 조정하고 싶을 때

워크숍

팀 건강검진

일정 기간 함께 일한 뒤 팀의 현재 모습을 다시 살펴보고 싶을 때

교육

스크럼 또는 칸반 교육 과정

팀이 사용할 업무방식에 대한 공통 이해와 역량이 필요할 때

변화의 목적을 맞추고 실제 실행을 시작할 기반을 만듭니다

변화관리 킥오프 워크숍



“변화를 어디서부터 어떻게 시작해야 할까요?”

조직 변화가 거대한 계획과 일방적인 실행으로 시작되면 현장의 반응을 배우고 방향을 조정하기 어렵습니다. 변화의 목적과 원하는 결과를 맞추고, 변화를 이끌 사람과 주요 장애물을 확인한 뒤 실제로 시도할 첫 변화를 함께 정합니다. 처음부터 완벽한 계획을 만들기보다 실행하면서 배우고 조정할 수 있는 변화관리의 출발점을 만듭니다.

무엇을 함께 다루나요?

- 변화의 목적과 원하는 결과, 변화를 이끌 사람과 역할
- 우선적으로 시도할 변화와 첫 실험, 피드백 방식

누가 참여하면 좋을까요?

- 변화 스폰서와 변화 책임자
- 실제 변화를 추진할 핵심 구성원

무엇을 기대할 수 있나요?

- 변화의 목적과 누가 함께 이끌지 명확하게 합니다.
- 작은 실험으로 실제 변화를 시작할 준비를 만듭니다.



오프라인/온라인



반일~1일 / 여러 회차



변화 스폰서와 실행 핵심 구성원

※ 진행 시간과 참여 범위는 일반적인 가이드이며, 실제 구성은 다루는 문제와 조직 상황에 맞게 함께 설계합니다.

어떻게 진행되나요?

※ 아래는 일반적인 진행 예시이며 실제 순서와 범위는 상황에 따라 달라질 수 있습니다.

1

변화 목적 맞추기

무엇을 왜 바꾸려는지와 원하는 결과를 맞추습니다.

2

변화팀 정하기

변화를 실제로 이끌 사람과 역할을 정합니다.

3

현실과 장애물 살펴보기

변화를 가로막는 조건과 중요한 가정을 확인합니다.

4

먼저 시도할 변화 고르기

필요한 변화를 펼쳐보고 무엇부터 시도할지 정합니다.

5

첫 실험 준비하기

작은 변화 실험과 피드백, 검토 방식을 정합니다.

이렇게 이어갈 수 있습니다

코칭

정기 코칭

정한 변화 실험을 실제 현장에서 실행하며 계속 조정하고 싶을 때

교육

린 체인지 매니지먼트 과정

실험과 피드백 중심의 변화관리 역량을 조직 안에 키우고 싶을 때

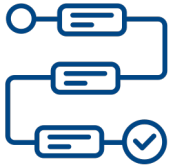
교육

매니지먼트 3.0 과정

리더십과 구성원 참여 방식의 변화도 함께 필요할 때

실제 업무흐름을 함께 바꾸고 일이 더 잘 흘러가게 합니다

업무흐름 개선 워크숍



“일이 자주 막히고 쌓이나요?”

일정 지연과 과부하를 개인의 생산성 문제로만 보면 같은 문제가 반복될 수 있습니다. 실제 업무가 들어와 완료되기까지의 흐름을 함께 펼쳐보고, 어디에서 기다리고 막히거나 일이 과도하게 쌓이는지 살펴봅니다. 정해진 방법론을 적용하기보다 현재 업무에 맞는 개선 방식을 만들고 실제 현장에서 시험할 변화를 정합니다.

무엇을 함께 다루나요?

- 실제 업무흐름과 반복되는 대기, 병목, 재작업과 과도한 동시진행
- 업무를 시작하고 진행하는 기준과 운영 방식

누가 참여하면 좋을까요?

- 업무흐름의 여러 단계에 직접 관여하는 사람들
- 실제 업무방식을 바꿀 수 있는 리더

무엇을 기대할 수 있나요?

- 일이 막히고 쌓이는 핵심 원인을 함께 이해합니다.
- 실제 업무에서 바로 시험할 구체적인 개선을 만듭니다.



오프라인/온라인



반일 ~ 1일



업무흐름의 주요 참여자

※ 진행 시간과 참여 범위는 일반적인 가이드이며, 실제 구성은 다루는 문제와 조직 상황에 맞게 함께 설계합니다.

어떻게 진행되나요?

※ 아래는 일반적인 진행 예시이며 실제 순서와 범위는 상황에 따라 달라질 수 있습니다.

1

실제 업무 이해하기

어떤 일이 들어오고 무엇이 완료를 의미하는지 맞춥니다.

2

업무흐름 펼쳐보기

일이 들어와 완료되기까지의 실제 흐름을 함께 그려봅니다.

3

막히고 쌓이는 곳 찾기

대기, 병목, 재작업과 과도한 동시진행을 찾습니다.

4

개선 방식 만들기

업무를 시작하고 진행하는 방식을 어떻게 바꿀지 정합니다.

5

첫 개선 실험 정하기

실제 업무에서 바로 시험할 구체적인 변화를 정합니다.

이렇게 이어갈 수 있습니다

코칭

정기 코칭

새로운 업무방식을 실제 현장에서 적용하며 계속 조정하고 싶을 때

워크숍

예측성 향상 워크숍

개선된 업무흐름을 더 현실적인 일정 예측까지 연결하고 싶을 때

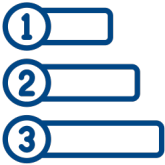
교육

간반 교육 과정

업무흐름을 지속적으로 관리하고 개선할 역량을 내부에 키우고 싶을 때

많은 업무 가운데 무엇에 집중할지 함께 선택합니다

업무 우선순위 워크숍



“할 일은 많은데, 뭘 먼저 해야 할까요?”

해야 할 일이 모두 중요하다고 말하는 순간 사실상 우선순위는 사라집니다. 현재 진행하거나 계획 중인 실제 업무를 놓고 목표와 가치, 시급성, 위험과 의존성을 함께 비교합니다. 특정 기법을 배우는 데 그치지 않고 무엇을 먼저 하고 무엇을 미루거나 하지 않을지 실제 선택을 만듭니다.

i 우선순위 기법을 배우는 교육이 아닙니다.
고객의 실제 업무를 놓고 무엇을 먼저 하고, 미루고, 하지 않을지를 함께 선택합니다.

무엇을 함께 다루나요?

- 지금 진행하거나 계획 중인 실제 업무
- 목표와 가치, 시급성, 위험, 의존성 등 우선순위 판단 기준

누가 참여하면 좋을까요?

- 실제 우선순위를 결정할 수 있는 사람
- 업무의 맥락과 영향을 잘 아는 핵심 관계자

무엇을 기대할 수 있나요?

- 무엇을 먼저 하고 무엇을 미루거나 하지 않을지 선택합니다.
- 상황이 바뀌어도 다시 판단할 수 있는 기준을 만듭니다.



오프라인/온라인



약 2~4시간



우선순위 결정자 및 핵심
관계자

※ 진행 시간과 참여 범위는 일반적인 가이드이며, 실제 구성은 다루는 문제와 조직 상황에 맞게 함께 설계합니다.

어떻게 진행되나요?

※ 아래는 일반적인 진행 예시이며 실제 순서와 범위는 상황에 따라 달라질 수 있습니다.

- 1 실제 업무 펼쳐보기**
현재 진행하거나 계획 중인 일을 한눈에 모아봅니다.
- 2 목표와 기준 맞추기**
무엇을 위해 선택하는지와 판단 기준을 정합니다.
- 3 가치와 선택의 영향 살펴보기**
가치, 시급성, 위험과 의존성을 함께 비교합니다.
- 4 우선순위 선택하기**
무엇을 먼저 하고 무엇을 미루거나 하지 않을지 정합니다.
- 5 재조정 기준 만들기**
상황이 바뀔 때 우선순위를 다시 판단할 방식을 정합니다.

이렇게 이어갈 수 있습니다

워크숍

성과 측정 체계 설계 워크숍

무엇을 기준으로 우선순위를 판단할지 더 명확히 만들 필요가 있을 때

워크숍

포트폴리오 우선순위 워크숍

문제 범위가 여러 프로젝트와 제품의 투자 선택으로 커졌을 때

실제 데이터를 바탕으로 완료 시점을 더 현실적으로 예측합니다

예측성 향상 워크숍



“언제 끝날지 매번 감으로 말하고 있나요?”

복잡한 업무에서 정확한 완료 날짜를 미리 약속하기는 어렵지만, 그렇다고 감이나 희망 일정에만 의존할 필요도 없습니다. 실제 완료 데이터와 업무 패턴을 바탕으로 변동성을 이해하고, 일정 안에 완료될 가능성을 더 현실적으로 예측해봅니다. 이를 계획과 약속, 실제 업무 운영에 활용하는 방법까지 함께 만듭니다.



정확한 완료 날짜를 맞추거나 납기를 보장하는 워크숍이 아닙니다. 실제 데이터를 바탕으로 불확실성을 더 현실적으로 판단하는 방식을 만듭니다.

무엇을 함께 다루나요?

- 실제 완료 데이터와 업무의 변동성
- 현재의 일정 약속과 계획 방식, 완료 가능성을 예측하는 방법

누가 참여하면 좋을까요?

- 업무 계획과 제공에 관여하는 실무자와 리더

무엇을 기대할 수 있나요?

- 완료 가능성을 실제 데이터로 더 현실적으로 판단합니다.
- 예측 결과를 계획과 약속, 업무 운영에 활용할 수 있게 합니다.



오프라인/온라인



약 3~4시간



계획/제공에 관여하는
실무자 및 리더

※ 진행 시간과 참여 범위는 일반적인 가이드이며, 실제 구성은 다루는 문제와 조직 상황에 맞게 함께 설계합니다.

어떻게 진행되나요?

※ 아래는 일반적인 진행 예시이며 실제 순서와 범위는 상황에 따라 달라질 수 있습니다.

1

예측할 질문 정하기

무엇을 언제까지 어느 수준으로 알고 싶은지 정합니다.

2

실제 데이터 살펴보기

완료 데이터와 현재 업무흐름을 함께 살펴봅니다.

3

변동성 이해하기

완료시간과 처리량이 어떻게 달라지는지 확인합니다.

4

예측 만들어보기

실제 데이터를 활용해 완료 가능성을 직접 예측해봅니다.

5

실제 업무에 적용하기

예측을 계획과 약속, 업무 운영에 어떻게 활용할지 정합니다.



이렇게 이어갈 수 있습니다

코칭

정기 코칭

예측 방식을 실제 업무에 적용하며 계속 조정하고 싶을 때

워크숍

업무흐름 개선 워크숍

낮은 예측성의 원인이 업무흐름 자체에 있다고 드러났을 때

교육

간단 교육 과정

흐름 지표와 예측 역량을 조직 안에 체계적으로 키우고 싶을 때

성과를 무엇으로 판단할지 정하고 필요한 측정 체계를 만듭니다

성과 측정 체계 설계 워크숍



“우리가 잘하고 있는지 무엇을 보고 판단하나요?”

많은 지표를 측정한다고 해서 조직이 실제로 성과를 내고 있는지 알 수 있는 것은 아닙니다. 이루려는 목적과 원하는 결과에서 출발해 무엇을 성과로 볼지, 어떤 증거와 지표로 확인할지 함께 설계합니다. 활동량이나 숫자 자체에 매몰되지 않고 실제 결과를 바탕으로 판단하고 학습할 측정 체계를 만듭니다.



개인의 성과평가나 보상제도를 설계하는 워크숍이 아닙니다.
조직이 원하는 결과가 실제로 나타나는지 판단하고 학습할 측정 체계를 함께 만듭니다.

무엇을 함께 다루나요?

- 원하는 결과와 성과를 확인할 증거와 지표
- 측정 결과를 검토하고 판단하며 학습하는 방식

누가 참여하면 좋을까요?

- 성과에 책임지는 리더
- 실제 업무와 성과를 잘 이해하고 측정 결과를 활용할 핵심 구성원

무엇을 기대할 수 있나요?

- 무엇을 성과로 보고 어떻게 확인할지 명확하게 합니다.
- 성과를 판단하고 학습할 수 있는 측정 체계를 만듭니다.



오프라인/온라인



반일~1일 / 여러 회차



성과에 책임이 있는 리더
및 핵심 구성원

※ 진행 시간과 참여 범위는 일반적인 가이드이며, 실제 구성은 다루는 문제와 조직 상황에 맞게 함께 설계합니다.

어떻게 진행되나요?

※ 아래는 일반적인 진행 예시이며 실제 순서와 범위는 상황에 따라 달라질 수 있습니다.

1

목적 확인하기

무엇을 이루려는지와 왜 중요한지 확인합니다.

2

원하는 결과 정하기

어떤 변화가 나타나면 성과라고 볼지 구체화합니다.

3

필요한 증거 찾기

그 변화가 나타났음을 무엇으로 확인할지 찾습니다.

4

핵심 지표 정하기

필요한 지표와 예상되는 부작용을 함께 검토합니다.

5

검토 방식 만들기

언제 어떻게 측정하고 판단하며 학습할지 정합니다.



이렇게 이어갈 수 있습니다

코칭

정기 코칭

만든 지표를 실제로 사용하며 측정 체계를 계속 조정하고 싶을 때

워크숍

업무 우선순위 워크숍

성과 기준을 실제 업무의 선택과 우선순위에 연결하고 싶을 때

워크숍

포트폴리오 우선순위 워크숍

성과 증거를 프로젝트와 제품의 투자 판단에 활용하고 싶을 때

반복되는 협업 문제를 줄이고 더 잘 함께 일하는 방식을 만듭니다

협업 방식 개선 워크숍



“같은 협업 문제가 자주 반복되나요?”

협업 문제는 서로 더 노력하자는 다짐만으로 쉽게 해결되지 않습니다. 문제가 반복된 실제 업무를 놓고 서로의 목표와 기대, 요청과 응답, 역할과 책임, 업무 인계와 의사결정 방식을 함께 살펴봅니다. 개인이나 역할, 팀 사이의 마찰을 줄이고 다음 업무부터 적용할 새로운 협업 방식을 만듭니다.

i 소통 스킬을 배우거나 서로 친해지는 팀빌딩 워크숍이 아닙니다. 실제 업무에서 반복되는 문제를 놓고 함께 일하는 방식을 바꿉니다.

무엇을 함께 다루나요?

- 반복적으로 문제가 된 실제 협업 상황
- 서로의 기대와 책임, 요청과 응답, 업무 인계와 의사결정 방식

누가 참여하면 좋을까요?

- 협업 문제를 직접 겪고 있는 당사자들
- 필요하면 협업 조건을 바꿀 수 있는 리더

무엇을 기대할 수 있나요?

- 반복되는 협업 문제가 어디에서 생기는지 함께 이해합니다.
- 다음 업무부터 적용할 새로운 협업 방식을 정합니다.



오프라인/온라인



반일~1일



협업 문제의 직접 당사자

※ 진행 시간과 참여 범위는 일반적인 가이드이며, 실제 구성은 다루는 문제와 조직 상황에 맞게 함께 설계합니다.

어떻게 진행되나요?

※ 아래는 일반적인 진행 예시이며 실제 순서와 범위는 상황에 따라 달라질 수 있습니다.

1

실제 사례 펼쳐보기

반복해서 문제가 된 협업 상황을 구체적으로 살펴봅니다.

2

서로의 관점 이해하기

각자가 원하는 것과 상대방에게 기대하는 것을 확인합니다.

3

현재 방식 살펴보기

요청과 응답, 역할, 인계와 의사결정 방식을 봅니다.

4

새 협업 방식 만들기

반복되는 마찰을 줄일 새로운 방식을 함께 정합니다.

5

실제 업무에 적용하기

다음 업무부터 무엇을 바꾸고 어떻게 검토할지 정합니다.

이렇게 이어갈 수 있습니다

코칭

정기 코칭

새로운 협업 방식을 실제 업무에서 적용하며 계속 조정하고 싶을 때

워크숍

회고 퍼실리테이션

협업 경험을 정기적으로 돌아보며 지속적으로 개선하고 싶을 때

교육

팀 퍼실리테이션 과정

조직 안에서 협업 대화를 직접 촉진할 역량을 키우고 싶을 때

스스로 판단하고 실행할 조건을 만듭니다

업무 주도성 향상 워크숍



“내가 챙겨야만 일이 굴러가나요?”

구성원들이 주도적으로 움직이지 않는다고 느낄 때 문제를 의욕이나 태도에서만 찾으려 하면 변화가 어렵습니다. 리더가 직접 챙겨야 했던 실제 업무를 바탕으로 목표, 정보, 권한, 의사결정 방식과 리더의 개입이 사람들의 판단과 행동에 어떤 영향을 주는지 살펴봅니다. 사람들이 더 스스로 판단하고 실행할 수 있도록 실제 업무조건과 리더의 행동을 함께 바꿀 방향을 찾습니다.



구성원의 태도나 의욕을 바꾸는 교육이 아닙니다.

사람들이 스스로 판단하고 실행하기 어렵게 만드는 업무조건과 리더의 개입 방식을 함께 살펴봅니다.

무엇을 함께 다루나요?

- 리더가 직접 챙겨야 했던 실제 업무 상황
- 목표, 정보, 권한, 의사결정 방식과 리더의 개입

누가 참여하면 좋을까요?

- 주도성 문제를 느끼고 있는 리더
- 해당 업무를 실제로 수행하는 구성원

무엇을 기대할 수 있나요?

- 사람들이 스스로 판단하고 움직이기 어려운 이유를 함께 이해합니다.
- 더 주도적으로 일할 수 있도록 바꿀 업무조건과 리더 행동을 정합니다.



오프라인/온라인



반일~1일



관련 리더 및 구성원

※ 진행 시간과 참여 범위는 일반적인 가이드이며, 실제 구성은 다루는 문제와 조직 상황에 맞게 함께 설계합니다.

어떻게 진행되나요?

※ 아래는 일반적인 진행 예시이며 실제 순서와 범위는 상황에 따라 달라질 수 있습니다.

1

실제 상황 펼쳐보기

리더가 직접 개입해야 했던 구체적인 사례를 살펴봅니다.

2

멈춘 지점 찾기

사람들이 어디서 스스로 판단하고 행동하기 어려웠는지 찾습니다.

3

업무조건 살펴보기

목표, 정보, 권한과 의사결정 방식의 영향을 확인합니다.

4

바꿀 조건 고르기

주도성을 가장 크게 막는 조건과 리더 행동을 선택합니다.

5

첫 변화 정하기

다음 업무부터 바꿀 조건과 리더의 개입 방식을 정합니다.



이렇게 이어갈 수 있습니다

코칭

정기 코칭

정한 조건과 리더 행동을 실제 현장에서 시험하며 계속 조정하고 싶을 때

워크숍

협업 방식 개선 워크숍

주도성을 막는 문제가 역할이나 사람 사이의 협업에서 크게 드러났을 때

교육

매니지먼트 3.0 과정

위임과 동기부여, 리더십에 대한 공통 이해와 역량이 필요할 때

실제 업무에 더 잘 맞는 조직 구조를 함께 설계합니다

조직 구조 설계 워크숍



“지금 조직 구조가 일을 더 어렵게 하나요?”

조직 구조는 단순한 조직도가 아니라 일이 어떻게 흘러가고 누가 협업하고 결정하는지에 영향을 줍니다. 실제 업무와 가치의 흐름을 바탕으로 팀과 역할의 경계, 반복되는 의존성, 책임과 의사결정 구조를 함께 살펴봅니다. 유행하는 조직모델을 적용하기보다 현재 업무에 더 잘 맞는 구조적 선택지와 현실적인 변화 방향을 만듭니다.

무엇을 함께 다루나요?

- 실제 업무와 가치가 조직을 가로질러 흘러가는 방식
- 팀과 역할의 경계, 반복되는 의존성과 책임, 의사결정 구조

누가 참여하면 좋을까요?

- 조직 구조를 바꿀 권한이 있는 리더
- 실제 업무흐름과 협업을 잘 아는 핵심 관계자

무엇을 기대할 수 있나요?

- 현재 구조가 업무에 만드는 중요한 마찰과 제약을 이해합니다.
- 업무에 더 잘 맞는 구조 대안을 만들고 현실적인 변화 방향을 정합니다.



오프라인/온라인



1일 이상 / 여러 회차



조직 리더와 핵심 관계자

※ 진행 시간과 참여 범위는 일반적인 가이드이며, 실제 구성은 다루는 문제와 조직 상황에 맞게 함께 설계합니다.

어떻게 진행되나요?

※ 아래는 일반적인 진행 예시이며 실제 순서와 범위는 상황에 따라 달라질 수 있습니다.

1

업무흐름 이해하기

실제 업무와 가치가 조직을 어떻게 가로지르는지 살펴봅니다.

2

현재 구조 펼쳐보기

팀과 역할, 책임과 의사결정의 현재 경계를 확인합니다.

3

구조적 마찰 찾기

반복되는 의존성, 업무 인계와 의사결정 문제를 찾습니다.

4

구조 대안 만들기

업무에 더 잘 맞는 여러 구조적 선택지를 만듭니다.

5

변화 방향 정하기

현실적으로 바꿀 범위와 다음 단계를 정합니다.

이렇게 이어갈 수 있습니다

코칭

정기 코칭

새로운 구조와 역할을 실제 업무에 적용하며 계속 조정하고 싶을 때

워크숍

협업 방식 개선 워크숍

새로운 역할이나 팀 사이의 협업 방식을 더 구체화할 필요가 있을 때

워크숍

변화관리 킥오프 워크숍

구조 변경이 더 큰 조직 변화로 이어져 체계적인 실행이 필요할 때

무엇에 집중하고 어디에 자원을 배분할지 함께 정합니다

포트폴리오 우선순위 워크숍



“다 중요하다는데, 뭘 멈춰야 할까요?”

프로젝트와 제품은 계속 늘어나는데 줄어드는 일은 거의 없다면 사람과 자원이 지나치게 많은 곳에 분산됩니다. 현재 진행하거나 계획 중인 포트폴리오를 한눈에 펼쳐놓고 전략적 목표와 기대 결과, 실제 성과와 제약을 바탕으로 무엇에 더 집중하고 무엇을 줄일지 함께 판단합니다. 제한된 자원을 더 중요한 곳에 집중하고 우선순위를 반복적으로 조정할 방식을 만듭니다.

i 프로젝트에 점수를 매겨 단순히 순위를 정하는 워크숍이 아닙니다. 전략과 실제 성과를 바탕으로 어디에 집중하고 무엇을 줄일지 함께 판단합니다.

무엇을 함께 다루나요?

- 현재 진행하거나 계획 중인 프로젝트와 제품
- 전략적 목표와 기대 결과, 실제 성과와 자원 배분

누가 참여하면 좋을까요?

- 투자와 중단, 자원 배분을 결정할 수 있는 리더
- 제품과 프로젝트, 포트폴리오에 책임을 지는 핵심 관계자

무엇을 기대할 수 있나요?

- 무엇에 더 집중하고 무엇을 줄일지 함께 판단합니다.
- 제한된 사람과 자원을 더 중요한 곳에 집중할 기준을 만듭니다.



오프라인/온라인



반일~1일 / 여러 회차



투자/자원 배분을 결정하는
핵심 관계자

※ 진행 시간과 참여 범위는 일반적인 가이드이며, 실제 구성은 다루는 문제와 조직 상황에 맞게 함께 설계합니다.

어떻게 진행되나요?

※ 아래는 일반적인 진행 예시이며 실제 순서와 범위는 상황에 따라 달라질 수 있습니다.

1

포트폴리오 펼쳐보기

진행하거나 계획 중인 프로젝트와 제품을 한눈에 모아봅니다.

2

전략과 결과 연결하기

각 투자가 어떤 목표와 결과에 기여하는지 확인합니다.

3

성과와 제약 살펴보기

실제 성과와 비용, 사람과 자원의 제약을 확인합니다.

4

투자 선택하기

무엇을 계속하고 조정하거나 줄일지 판단합니다.

5

검토 방식 만들기

자원 배분과 우선순위를 반복적으로 검토할 방식을 정합니다.

이렇게 이어갈 수 있습니다

코칭

정기 코칭

포트폴리오 우선순위를 실제로 운영하며 반복적으로 조정하고 싶을 때

워크숍

성과 측정 체계 설계 워크숍

투자 판단에 사용할 성과 기준과 지표를 더 명확히 만들 필요가 있을 때

경험을 배움과 다음 행동으로 연결합니다

회고 퍼실리테이션



“이번 경험에서 제대로 배우고 있나요?”

중요한 경험을 충분히 돌아보지 않으면 같은 성공을 반복하기도, 같은 문제를 피하기도 어렵습니다. 실제 있었던 사건과 서로 다른 관점을 함께 펼쳐놓고 무엇이 잘됐고 어려웠는지, 그 안에서 어떤 패턴과 배움을 얻을 수 있는지 살펴봅니다. 단순한 소감 공유를 넘어 다음에는 무엇을 유지하고 무엇을 다르게 할지 구체적인 행동으로 연결합니다.

무엇을 함께 다루나요?

- 실제 경험과 참여자들의 서로 다른 관점
- 반복되는 패턴과 경험에서 얻을 수 있는 배움

누가 참여하면 좋을까요?

- 그 경험을 실제로 함께한 사람들

무엇을 기대할 수 있나요?

- 서로 다른 경험을 공동의 학습으로 연결합니다.
- 다음에 유지할 것과 다르게 할 행동을 정합니다.



오프라인/온라인



1.5~4시간 이상



해당 경험을 함께한 사람들

※ 진행 시간과 참여 범위는 일반적인 가이드이며, 실제 구성은 다루는 문제와 조직 상황에 맞게 함께 설계합니다.

어떻게 진행되나요?

※ 아래는 일반적인 진행 예시이며 실제 순서와 범위는 상황에 따라 달라질 수 있습니다.

1

안전한 자리 만들기

솔직하게 경험을 돌아볼 수 있는 조건을 만듭니다.

2

경험 펼쳐보기

실제 사건과 데이터, 서로 다른 관점을 함께 꺼냅니다.

3

의미와 패턴 찾기

무엇이 중요했고 왜 그런 일이 생겼는지 살펴봅니다.

4

배움 정리하기

앞으로 유지할 것과 다르게 할 것을 찾습니다.

5

다음 행동 정하기

배움을 실제로 시도할 행동으로 연결합니다.

🔗 이렇게 이어갈 수 있습니다

코칭

정기 코칭

회고에서 정한 행동을 실제 업무에서 실행하며 계속 조정하고 싶을 때

워크숍

팀 건강검진

한 번의 경험을 넘어 팀의 전반적인 상태를 함께 살펴볼 필요가 있을 때

논의를 결정과 합의로 이어지게 합니다

의사결정/합의 퍼실리테이션



“회의는 계속되는데, 왜 결정은 안 날까요?”

이해관계가 복잡할수록 회의를 많이 한다고 결정이 더 잘 내려지는 것은 아닙니다. 무엇을 결정해야 하는지와 판단 기준을 명확히 하고, 서로 다른 관점과 선택지를 충분히 다룬 뒤 실제 결정과 합의로 수렴하도록 대화를 설계하고 진행합니다. 퍼실리테이터가 결론을 대신 내리지 않고 참여자들이 납득할 수 있는 결정과 다음 행동을 스스로 만들도록 돕습니다.



퍼실리테이터가 정답을 제시하거나 대신 결정하는 서비스가 아닙니다. 필요한 관점을 충분히 다루고 당사자들이 실제 결정과 합의에 이를 수 있도록 대화를 돕습니다.

무엇을 함께 다루나요?

- 결정해야 할 질문과 서로 다른 관점, 이해관계
- 판단 기준과 선택지, 선택에 따른 영향과 제약

누가 참여하면 좋을까요?

- 결정에 필요한 관점과 권한을 가진 사람들

무엇을 기대할 수 있나요?

- 서로 다른 관점을 충분히 다루고 결정과 합의에 이를 수 있도록 논의를 수렴합니다.
- 결정 이후의 책임과 다음 행동을 명확하게 합니다.



오프라인/온라인



2~4시간 또는 1일



의사결정에 필요한 관점과 권한을 가진 사람들

※ 진행 시간과 참여 범위는 일반적인 가이드이며, 실제 구성은 다루는 문제와 조직 상황에 맞게 함께 설계합니다.

어떻게 진행되나요?

※ 아래는 일반적인 진행 예시이며 실제 순서와 범위는 상황에 따라 달라질 수 있습니다.

1

결정할 질문 명확히 하기

무엇을 어디까지 결정해야 하는지 맞춥니다.

2

필요한 관점 펼쳐보기

서로 다른 의견과 이해관계를 충분히 드러냅니다.

3

기준과 선택지 살펴보기

판단 기준과 가능한 선택지를 함께 검토합니다.

4

결정과 합의로 수렴하기

선택에 따른 영향을 다루며 실제 결정으로 좁혀갑니다.

5

다음 행동 명확히 하기

누가 무엇을 하고 언제 다시 검토할지 정합니다.



이렇게 이어갈 수 있습니다

워크숍

협업 방식 개선 워크숍

특정 결정이 아니라 반복되는 협업 방식 자체에 문제가 있을 때

코칭

실무 멘토링

리더나 퍼실리테이터가 중요한 대화를 직접 더 잘 이끌고 싶을 때

정기 코칭



“변화가 실제 현장에서도 계속 이어지게 하고 싶나요?”

한 번의 워크숍이나 새로운 방식의 도입만으로 일하는 방식이 현장에 자리 잡기는 어렵습니다. 실제 업무에서 시도한 변화와 그 결과를 정기적으로 함께 살펴보고, 새롭게 드러난 문제에 맞춰 다음 실험을 계속 조정합니다. 외부 코치에게 계속 의존하기보다 팀과 조직이 스스로 문제를 발견하고 개선하는 힘을 키우는 것을 목표로 합니다.



코치가 계속 답을 주고 변화를 관리하는 방식이 아닙니다.
실제 업무에서 함께 배우며 팀과 조직이 스스로 개선하는 힘을 키워갑니다.

무엇을 함께 다루나요?

- 실제 업무에서 시도한 변화와 그 결과
- 새롭게 드러난 문제와 다음에 시도할 개선

누가 참여하면 좋을까요?

- 변화를 실제 업무에 적용하는 구성원과 관련 리더

무엇을 기대할 수 있나요?

- 변화를 실제 업무에 맞게 계속 적용하고 조정합니다.
- 스스로 문제를 발견하고 개선을 이어가는 힘을 키웁니다.



오프라인/온라인



회당 2~4시간 / 정기



변화를 실제로 만들어가는
팀 또는 조직

※ 진행 시간과 참여 범위는 일반적인 가이드이며, 실제 구성은 다루는 문제와 조직 상황에 맞게 함께 설계합니다.

어떻게 진행되나요?

※ 아래는 일반적인 진행 예시이며 실제 순서와 범위는 상황에 따라 달라질 수 있습니다.

- 1 현재 상황 살펴보기**
최근 업무와 변화의 결과를 함께 확인합니다.
- 2 중요한 문제 고르기**
지금 가장 중요하게 다룰 문제를 정합니다.
- 3 패턴과 가능성 찾기**
반복되는 문제와 새로운 선택지를 살펴봅니다.
- 4 다음 실험 정하기**
실제 업무에서 시도할 작은 변화를 선택합니다.
- 5 적용하고 배우기**
직접 실행한 결과를 다음 코칭에서 다시 살펴봅니다.



필요에 따라 함께 활용할 수 있습니다

코칭 과정에서 특정 문제를 집중적으로 다룰 필요가 생기면 관련 워크숍을 함께 진행하고, 공통 역량이 필요하면 적절한 교육 과정으로 연결할 수 있습니다.

실무 멘토링



“이 상황에서 어떤 선택이 더 나을지 고민되나요?”

현장의 복잡한 문제는 일반적인 조언이나 정해진 정답만으로 풀기 어렵습니다. 실제로 겪고 있는 사례를 함께 살펴보고, 맥락에 맞는 선택지를 탐색하며 필요하면 제 경험과 전문적인 관점, 구체적인 방법도 적극적으로 제공합니다. 이를 바탕으로 자신의 상황에 맞는 판단과 다음 행동을 선택하도록 돕습니다.

i 정답을 대신 내려주거나 그대로 따라야 할 답을 주는 자문은 아닙니다. 필요한 관점과 경험을 제공하되 최종 판단과 선택은 당사자가 합니다.

무엇을 함께 다루나요?

- 실제 현장에서 겪고 있는 고민과 판단이 필요한 상황
- 가능한 선택지와 필요한 전문적인 관점과 방법

누가 참여하면 좋을까요?

- 구체적인 실무 고민을 가진 개인 또는 소규모 그룹

무엇을 기대할 수 있나요?

- 혼자서는 보지 못했던 관점과 선택지를 얻습니다.
- 자신의 상황에 맞는 판단과 다음 행동을 정합니다.



오프라인/온라인



60~120분 / 필요시 반복



개인 또는 소규모 그룹

※ 진행 시간과 참여 범위는 일반적인 가이드이며, 실제 구성은 다루는 문제와 조직 상황에 맞게 함께 설계합니다.

어떻게 진행되나요?

※ 아래는 일반적인 진행 예시이며 실제 순서와 범위는 상황에 따라 달라질 수 있습니다.

1

실제 고민 꺼내보기

지금 겪고 있는 구체적인 상황과 고민을 살펴봅니다.

2

맥락 이해하기

무엇이 중요하고 어떤 결과를 원하는지 확인합니다.

3

선택지 펼쳐보기

가능한 접근과 서로 다른 관점을 함께 살펴봅니다.

4

경험과 전문성 더하기

필요한 경험과 지식, 방법과 제안을 제공합니다.

5

다음 행동 정하기

자신의 상황에 맞는 선택과 다음 행동을 정합니다.

이렇게 이어갈 수 있습니다

코칭

정기 코칭

개인을 넘어 팀이나 조직의 실제 변화를 지속적으로 다룰 필요가 있을 때

워크숍

관련 워크숍

발견한 문제를 실제 당사자들과 함께 직접 다룰 필요가 있을 때



일하는 방식의 모든 것

컨그루언트 애자일

일하는 방식 글로벌 인증 교육 과정

CERTIFIED TRAINING

Global Certification Training

글로벌 전문성을 직접 배우는 공식 인증 교육

컨그루언트 애자일은 세계적인 전문 기관들의 공식 파트너이자 공인 트레이너입니다.

글로벌 공인 트레이너가 공식 커리큘럼을 직접 교육하고, 국제적으로 인정받는 인증과 자격 취득을 지원합니다.



스크럼 창시자의 기준

스크럼의 창시자 켄 슈와버가 설립한 가장 공신력 있는 인증 기관



칸반의 본산

칸반 창시자 데이비드 J. 앤더슨이 설립한 유일한 공인 교육 본부



업무 역량의 국제 표준

애자일을 넘어 다양한 업무 역량을 인증하는 국제 협회



현대적 리더십의 재정의

복잡계 이론을 기반으로 자율적 조직 문화를 만드는 리더십 모델



참여와 피드백 기반의 변화 관리

애자일과 린 스타트업 방식을 변화 관리에 적용한 현대적 접근법



엔터프라이즈 애자일 No.1

포춘 100대 기업 70%가 선택한 대규모 애자일 프레임워크

01 OFFICIAL

공식 커리큘럼

글로벌 전문 기관이 개발한 공식 교육 과정을 공인된 방식으로 제공합니다.

02 AUTHORIZED

공인 트레이너

각 기관의 엄격한 기준을 충족한 공식 트레이너가 직접 교육합니다.

03 CREDENTIAL

글로벌 인증

과정별 공식 시험이나 수료 체계를 통해 국제적으로 인정받는 자격과 연결됩니다.

04 PRACTICE

현장과 연결된 학습

공식 내용을 전달하는 데 그치지 않고 다양한 현장 경험과 실제 업무 맥락에 연결합니다.



“실무에 즉시 적용 가능한 실전형 프로페셔널 스크럼 교육!”

APS 과정은 전통적인 방식에서 벗어나 애자일 업무 방식을 직접 체험하는 실습 중심의 교육입니다. 수강생들은 실제 스프린트를 진행하며 복잡한 문제를 해결하고, 팀의 협업과 가치 전달 능력을 높이는 스크럼의 실질적인 적용 방법을 배웁니다.

이런 분께 추천합니다

- 스크럼 도입을 검토하거나 곧 시작하려는 조직의 구성원
- 애자일 환경에서 동료들과 효과적으로 협업하는 법을 배우고 싶은 분
- 기존의 스크럼 방식을 재점검하고 새로운 개선안을 찾고자 하는 팀

무엇을 배우나요?

- 전통적 방식과 차별화되는 애자일 및 스크럼의 핵심 원리 이해
- 실험과 결과 도출에 집중하는 올바른 애자일 마인드셋 함양
- 업무 중 흔히 겪는 스크럼의 문제점 식별 및 효과적인 해결책 습득

무엇을 기대할 수 있나요?

- 팀의 가치 전달 능력을 극대화하는 애자일 업무 방식 내재화
- 실무 적용을 돕는 검증된 도구 획득 및 PSM I 자격증 응시 기회

#	모듈	주요 내용
1	들어가기	• 참여자들 간의 연결을 형성하고 트레이너와 참여자 간의 관계를 형성합니다.
2	스프린트 1	• 시뮬레이션의 첫 번째 스프린트에서 팀은 본격적인 스크럼 활용 이전에 빠르게 복잡한 제품을 개발하는 경험을 해봅니다.
3	스크럼 기본	• 스크럼 프레임워크의 기반이 되는 복잡성과 경험주의의 기초를 소개합니다.
4	스크럼 프레임워크 살펴보기	• 기본적인 스크럼 프레임워크의 용어와 개념들을 알아봅니다.
5	스프린트 2	• 시뮬레이션의 두 번째 스프린트에서 팀은 타임박스를 준수하고 제품 백로그 항목의 우선순위를 지정합니다.
6	스크럼 프레임워크 더 깊이 살펴보기	• 스크럼 프레임워크를 다시 살펴보면서 깊은 이해를 갖습니다. • 경험주의적 프로세스 제어 모델로서 스크럼의 기원과 계획 중심 모델의 근본적인 차이점을 알아봅니다. • 스크럼의 배경 지식을 살펴보고, 가치 제안을 포함한 스크럼의 고차원적 관점을 살펴봅니다.
7	스프린트 3	• 시뮬레이션의 세 번째 스프린트에서 팀은 스크럼의 최소 규칙 하에서 릴리스 가능한 결과물을 만드는 경험을 쌓습니다.
8	스크럼 계획 수립	• 제품을 제공할 때 경험적 계획 수립과 관련하여 스크럼의 몇 가지 핵심적인 개념을 보다 깊은 수준으로 살펴봅니다.
9	스프린트 4	• 시뮬레이션의 마지막 네 번째 스프린트에서 팀은 플래닝 포커를 사용하여 새로 추가된 백로그 항목들을 추정합니다.
10	시작하기	• 참여자들이 스스로 자신의 조직에 스크럼을 도입할 계획을 세워봅니다.
11	마무리	• 과정 전체를 돌아보고, 시험 준비 및 향후 학습을 안내합니다.



오프라인/온라인



16시간 (2일)



4명 ~ 20명



입문



강사: Professional Scrum Trainer (PST)



* 과정을 수료하면 **Professional Scrum Master I (PSM I)** 자격 시험에 무료로 응시할 수 있습니다. 합격 시 전 세계적으로 인정받는 **Scrum.org**의 **PSM I** 자격을 취득할 수 있습니다.

프로페셔널 스크럼 마스터™



“성공적인 스크럼 팀을 이끄는 프로페셔널 스크럼 마스터 양성 과정”

PSM 과정은 스크럼의 핵심 원리와 스크럼 마스터의 역할을 깊이 있게 이해하는 참여형 실습 교육입니다. 복잡한 문제를 해결하고 팀의 가치 전달을 돕는 애자일 마인드셋과 실무에 바로 적용할 수 있는 검증된 실천법을 배울 수 있습니다.

이런 분께 추천합니다

- 전문적인 스크럼 마스터로 커리어를 시작하려는 분
- 기존의 스크럼 활용 방식을 개선하고 싶은 현업 애자일 코치 및 스크럼 마스터
- 스크럼을 활용한 제품 개발과 가치 제공에 관여하는 모든 분

무엇을 배우나요?

- 스크럼 프레임워크를 구성하는 경험주의 이론과 핵심 원리 이해
- 팀의 자기 관리 촉진 및 스크럼 마스터의 리더십 역할 습득
- 불확실성을 통제하고 투명성을 높이는 '완료(Done)'의 의미 파악

무엇을 기대할 수 있나요?

- 애자일 마인드셋을 바탕으로 조직의 장애물을 효과적으로 제거하는 능력
- 팀의 성공을 돕는 실무 기술 습득 및 PSM I 자격증 응시 기회

#	모듈	주요 내용
1	들어가기	• 참여자들 간의 연결을 형성하고 트레이너와 참여자 간의 관계를 형성합니다.
2	이론과 최우선 원칙	• 스크럼 프레임워크가 설계된 기본 원칙을 이해하기 위한 기반을 마련합니다.
3	스크럼 프레임워크	• 스크럼 프레임워크를 구성하는 기본 필수 요소 및 스프린트의 역할과 흐름에 집중합니다.
4	완료 (Done)	• 완료의 정의와 기술 부채에 대해 알아봅니다.
5	스크럼 제품 제공	• 제품 개발에서 릴리스, 계획 수립, 제품 백로그의 활용, 사례 연구를 통한 경험주의 등을 경험합니다.
6	사람 & 팀	• 자율성, 전문성, 목적을 기반으로 스크럼 마스터로서 영향력을 발휘하고, 팀 내에서 사람들을 통합한다는 것이 무엇을 의미하는지 논의합니다.
7	스크럼 마스터	• 스크럼 마스터의 역할에 필요한 요소와 해당 역할의 범위를 중점적으로 학습합니다.
8	마무리	• 과정 전체를 돌아보고, 시험 준비 및 향후 학습을 안내합니다.



오프라인/온라인



16시간 (2일)



4명 ~ 20명



초급



강사: Professional Scrum Trainer (PST)



* 과정을 수료하면 **Professional Scrum Master I (PSM I)** 자격 시험에 무료로 응시할 수 있습니다. 합격 시 전 세계적으로 인정받는 **Scrum.org**의 **PSM I** 자격을 취득할 수 있습니다.

프로페셔널 PO™



“성공적인 제품 개발과 가치 창출을 이끄는 프로페셔널 PO 양성 과정”

PSPO 과정은 단순한 백로그 관리를 넘어 비즈니스 전략과 제품 실행을 연결하는 제품 책임자의 핵심 역할을 배웁니다. 프로젝트 마인드셋에서 벗어나 제품 마인드셋으로 전환하며, 이해관계자와 협력하여 고객에게 실질적인 가치를 전달하는 기법을 습득합니다.

이런 분께 추천합니다

- 전문적인 제품 책임자(Product Owner)로 커리어를 쌓고 싶은 분
- 기존의 제품 관리 방식을 개선하고 애자일 역량을 높이려는 제품 관리자
- PO의 효과적인 업무 수행을 돕고 코칭하고자 하는 스크럼 마스터

무엇을 배우나요?

- 단순한 프로젝트 관리를 넘어선 '제품 중심 마인드셋'의 가치와 필요성 이해
- 비즈니스 전략을 실제 제품 개발로 연결하고 제품 비전과 목표를 수립하는 방법
- 효과적인 제품 백로그 관리 및 이해관계자, 고객과의 올바른 협업 기술 습득

무엇을 기대할 수 있나요?

- 데이터를 바탕으로 시장의 가치를 측정하고 제품의 성공적인 제공을 추적하는 능력
- 제품 가치 극대화를 돕는 실무 기술 획득 및 PSPO I 자격증 응시 기회

#	모듈	주요 내용
1	들어가기	• 참여자들 간의 연결을 형성하고 트레이너와 참여자 간의 관계를 형성합니다.
2	애자일 제품 개발	• 제품 개발 영역과 제품 오너십 및 스크럼을 활용한 제품 개발의 관계를 알아봅니다.
3	가치 주도 개발	• 제품의 가치를 최적화하는 PO의 역할, 그리고 PO에게 필요한 특성 및 역할을 살펴봅니다.
4	스크럼 이론 & 경험주의	• 스크럼 프레임워크의 이론 및 경험주의의 중요성을 학습합니다.
5	스크럼 프레임워크	• 스크럼 프레임워크 내에서 개발자와 협력하는 PO의 책임과 역할을 알아봅니다.
6	제품 백로그 관리	• 제품 백로그의 핵심 기능 및 역할을 살펴봅니다.
7	릴리스 & 예측	• 릴리스의 의미와 역할, 추정 및 예측을 위한 다양한 기법을 알아봅니다.
8	마무리	• 과정 전체를 돌아보고, 시험 준비 및 향후 학습을 안내합니다.



오프라인/온라인



16시간 (2일)



4명 ~ 20명



초급



강사: Professional Scrum Trainer (PST)



* 과정을 수료하면 **Professional Scrum Product Owner I (PSPO I)** 자격 시험에 무료로 응시할 수 있습니다. 합격 시 전 세계적으로 인정받는 **Scrum.org**의 **PSPO I** 자격을 취득할 수 있습니다.

프로페셔널 스크럼 마스터™ & PO



“팀의 성공을 이끄는 스크럼 마스터와 PO 공동 학습 과정”

PSMPO 과정은 스크럼 마스터와 제품 책임자가 함께 참여하여 두 역할의 상호작용과 시너지를 배우는 기업 맞춤형 통합 교육입니다. 중복되는 기초 내용을 줄이고 서로의 역할에 대한 깊은 이해를 바탕으로, 고객에게 최고의 가치를 전달하는 자기 관리 팀을 구축하는 실질적인 방법을 배웁니다.

이런 분께 추천합니다

- 같은 스크럼 팀에서 시너지를 높이고자 하는 마스터와 PO
- 고객 만족과 가치 전달을 위해 공동의 리더십을 발휘하려는 파트너
- 두 역할의 깊은 이해를 바탕으로 팀의 협업을 개선하려는 조직 구성원

무엇을 배우나요?

- 스크럼 마스터와 제품 책임자가 팀과 조직을 공동으로 지원하는 방법
- 제품 비전 및 목표를 수립하고 비즈니스 전략을 실행으로 연결하는 법
- 가치 전달을 위한 효과적인 백로그 관리와 '완료(Done)' 의미 내재화

무엇을 기대할 수 있나요?

- 상호 역할에 대한 깊은 이해를 바탕으로 한 자기 관리 팀 구축 능력 확보
- 실무 적용 기술 습득 및 PSM I, PSPO I 자격증 2개 동시 응시 기회

#	모듈	주요 내용
1	들어가기	• 참여자들 간의 연결을 형성하고 트레이너와 참여자 간의 관계를 형성합니다.
2	이론과 최우선 원칙	• 스크럼 프레임워크가 설계된 기본 원칙을 이해하기 위한 기반을 마련합니다.
3	스크럼 프레임워크	• 스크럼 프레임워크를 구성하는 기본 필수 요소 및 스프린트의 역할과 흐름에 집중합니다.
4	애자일 제품 개발	• 제품 개발 영역과 제품 오너십 및 스크럼을 활용한 제품 개발의 관계를 알아봅니다.
5	가치 주도 개발	• 제품의 가치를 최적화하는 PO의 역할, 그리고 PO에게 필요한 특성 및 역할을 살펴봅니다.
6	완료 (Done)	• 완료의 정의와 기술 부채에 대해 알아봅니다.
7	제품 백로그 관리	• 제품 백로그의 핵심 기능 및 역할을 살펴봅니다.
8	릴리스 & 예측	• 릴리스의 의미와 역할, 추정 및 예측을 위한 다양한 기법을 알아봅니다.
9	사람 & 팀	• 자율성, 전문성, 목적을 기반으로 스크럼 마스터로서 영향력을 발휘하고, 팀 내에서 사람들을 통합한다는 것이 무엇을 의미하는지 논의합니다.
10	스크럼 마스터	• 스크럼 마스터의 역할에 필요한 요소와 해당 역할의 범위를 중점적으로 학습합니다.
11	마무리	• 과정 전체를 돌아보고, 시험 준비 및 향후 학습을 안내합니다.

* 이 과정은 조직 내 비공개 교육으로만 제공됩니다. 스크럼 마스터(PSM) 교육과 PO (PSPO) 교육을 한 번에 운영하면서 이들이 함께 학습하고 최적의 협력 방안을 찾게 하고 싶은 조직을 위해 특별히 설계된 과정입니다.



오프라인/온라인



24시간 (3일)



4명 ~ 20명



초급



강사: Professional Scrum Trainer (PST)



* 과정을 수료하면 Professional Scrum Master I (PSM I) 및 Professional Scrum Product Owner I (PSPO I) 자격 시험 모두에 무료로 응시할 수 있습니다. 합격 시 전 세계적으로 인정받는 Scrum.org의 PSM I 및 PSPO I 자격을 둘 다 취득할 수 있습니다.

프로페셔널 스크럼 마스터™ - 어드밴스드



“다면적 역할을 마스터하여 탁월한 스크럼 마스터로 성장하는 심화 교육”

PSM-A 과정은 스크럼의 기초를 넘어 진정한 서번트 리더이자 변화 주도자로서의 스크럼 마스터 역할을 깊이 있게 탐구하는 심화 교육입니다. 교육, 코칭, 퍼실리테이션 등 상황에 맞는 다양한 역할을 적절히 적용하여 팀의 갈등을 해결하고 조직 전반에 애자일 환경을 성공적으로 정착시키는 실질적인 대화법과 실무 기술을 배웁니다.

이런 분께 추천합니다

- 최소 1년 이상의 실무 경험을 보유한 현업 스크럼 마스터
- 팀의 갈등을 해결하고 더 높은 성과를 이끌어내고 싶은 분
- 조직 전반에 애자일 문화를 성공적으로 확산시키고자 하는 리더

무엇을 배우나요?

- 상황에 맞는 스크럼 마스터의 4가지 핵심 역할과 올바른 적용법
- 개발자들과 PO의 업무 효율을 극대화하도록 돕는 방법
- 팀의 갈등을 극복하고 조직의 방해 요소를 효과적으로 제거하는 기술

무엇을 기대할 수 있나요?

- 조직 환경을 개선하여 애자일이 성공할 수 있는 기반 구축 역량 확보
- 고급 스크럼 실무 기술 획득 및 PSM II 자격증 응시 기회

#	모듈	주요 내용
1	들어가기	• 참여자들 간의 연결을 형성하고 트레이너와 참여자 간의 관계를 형성합니다.
2	스크럼 마스터	• 스크럼 마스터의 역할 및 특성을 깊이 있게 살펴보고, 흔한 오해를 바로잡으며, 현실의 문제에 빚대어 논의합니다.
3	스크럼 팀에 대한 서비스	• 성공적인 스크럼 팀의 모습을 알아보고, 스크럼 마스터가 이를 위해 팀에게 도움을 줄 수 있는 다양한 방법과 영향을 살펴봅니다.
4	PO에 대한 서비스	• 스크럼 팀에서 관리 업무란 무엇을 의미하고 어떤 범위인지 살펴봅니다. • PO가 성공을 거둘 수 있도록 스크럼 마스터로서 어떤 도움을 줄 수 있는지 그 전략을 학습합니다.
5	조직에 대한 서비스	• 스크럼 마스터가 팀 외부의 조직 전반에 영향을 미치고, 조직의 체인지 에이전트로서의 역할을 수행할 수 있는 방법을 알아봅니다.
6	마무리	• 과정 전체를 돌아보고, 시험 준비 및 향후 학습을 안내합니다.



오프라인/온라인



16시간 (2일)



4명 ~ 20명



중급



강사: Professional Scrum Trainer (PST)



* 과정을 수료하면 **Professional Scrum Master II (PSM II)** 자격 시험에 무료로 응시할 수 있습니다. 합격 시 전 세계적으로 인정받는 **Scrum.org**의 **PSM II** 자격을 취득할 수 있습니다.

프로페셔널 PO™ - 어드밴스드



“PO의 다면적 역할을 마스터하여 제품 가치를 극대화하는 심화 실전 교육”

PSPO-A 과정은 기초를 넘어 심화된 애자일 제품 관리 기법을 배우는 실습 중심 교육입니다. 비전가, 의사결정자, 실험자 등 제품 책임자의 다양한 역할을 탐구하며, 가설을 검증하고 이해관계자와 협력하여 고객에게 더 큰 가치를 전달하는 실질적인 방법을 습득합니다.

이런 분께 추천합니다

- PO나 제품 관리자로 1년 이상의 실무 경험이 있는 분
- 비전 수립 및 이해관계자 관리 등 제품 관리 역량을 높이려는 분
- PO를 효과적으로 코칭하고 지원하려는 스크럼 마스터 및 리더

무엇을 배우나요?

- 고객을 이해하고 비즈니스 전략과 제품 비전을 명확히 소통하는 법
- 혁신을 위한 가설 수립 및 실험 설계와 데이터 기반의 가치 검증
- 이해관계자와의 원활한 협업 및 상충하는 피드백 속에서 의사결정하는 법

무엇을 기대할 수 있나요?

- 상황에 맞는 다면적 역할을 수행하여 제품의 성공과 가치를 이끄는 능력
- 심화된 제품 관리 기술 획득 및 PSPO II 자격증 응시 기회

#	모듈	주요 내용
1	들어가기	• 참여자들 간의 연결을 형성하고 트레이너와 참여자 간의 관계를 형성합니다.
2	PO의 스탠스	• PO의 스탠스의 의미를 살펴봅니다. • PO에게 바람직한 스탠스와 그렇지 않은 스탠스를 알아봅니다.
3	고객대변자	• 고객 및 사용자와의 대화가 PO에게 중요한 이유를 파악합니다. • 페르소나를 통해 고객 성과 달성을 최적화하는 방법을 알아봅니다.
4	비전가	• 설득력 있는 비전을 전달하기 위한 도구, 기법, 지식을 살펴봅니다. • 고객이 원하는 결과와 기업 영향 지표를 연계시킵니다. • 다양한 가격 책정 전략과 전술을 이해합니다.
5	실험자	• 고객에게 가치를 제공할 때 이를 발견하기 위한 실험의 다양한 측면을 학습합니다. • 효과적인 실험과 검증을 위한 다양한 기법과 도구를 알아봅니다.
6	의사결정자	• PO가 더 나은 결정을 내리는 방법을 살펴봅니다.
7	협력자	• 거버넌스를 정의하고 관련 요소를 파악하여, 적극적으로 관리해야 할 거버넌스 요소를 살펴봅니다. • 롤링 웨이브 예측 및 애자일 계약의 장점과 그 기초를 살펴봅니다.
8	인플루언서	• 이해관계자를 파악하고, 보다 효과적으로 이들에게 영향을 미치기 위한 전략을 알아봅니다.
9	마무리	• 과정 전체를 돌아보고, 시험 준비 및 향후 학습을 안내합니다.



오프라인/온라인



16시간 (2일)



4명 ~ 20명



중급



강사: Professional Scrum Trainer (PST)



* 과정을 수료하면 **Professional Scrum Product Owner II (PSPO II)** 자격 시험에 무료로 응시할 수 있습니다. 합격 시 전 세계적으로 인정받는 **Scrum.org**의 **PSPO II** 자격을 취득할 수 있습니다.

프로페셔널 스크럼 개발자™



“애자일과 데브옵스를 결합해 고품질 소프트웨어를 개발하는 스크럼 개발자들을 위한 실전 교육”

APS-SD 과정은 스크럼 프레임워크에 애자일 엔지니어링 및 데브옵스 (DevOps) 기법을 접목하여 실제 작동하는 소프트웨어를 개발해보는 3일간의 실습 교육입니다. 수강생들은 실제 시스템에서 코드를 작성하고 스프린트를 진행하며, 고품질의 소프트웨어를 지속적으로 제공하는 실무 역량을 기릅니다.

이런 분께 추천합니다

- 소프트웨어 개발 및 제공에 관여하는 스크럼 팀원 전체
- 스크럼 환경에 데브옵스(DevOps)를 도입하려는 실무자
- 개발자와의 원활한 협업을 이끌고자 하는 마스터 및 책임자

무엇을 배우나요?

- 스크럼과 최신 애자일 엔지니어링 및 데브옵스의 시너지 이해
- 테스트 주도 개발(TDD) 등 코드 품질을 높이는 실전 기법
- 투명한 '완료(Done)' 기준 수립 및 기술 부채 관리 방법

무엇을 기대할 수 있나요?

- 출시 가능한 고품질 소프트웨어를 지속적으로 배포하는 역량 확보
- 팀의 개발 역량 향상 및 PSD I 자격증 응시 기회 획득

#	모듈	주요 내용
1	들어가기	• 참여자들 간의 연결을 형성하고 트레이너와 참여자 간의 관계를 형성합니다.
2	스크럼 프레임워크	• 스크럼 프레임워크의 구성 요소와 규칙, 그리고 복잡성 및 경험주의에 대한 기본 지식을 습득합니다.
3	사례 연구	• 품질 속성과 품질 요구사항의 맥락에서 사례 연구를 소개하고, 사례 연구 코드 및 구성에 익숙해집니다.
4	제품 백로그 정제	• 스크럼 팀 내에서 제품 백로그 정제의 중요성과 방법을 논의합니다.
5	스프린트 1	• 프로페셔널 스크럼이 결과 개선 뿐만 아니라 보다 즐거운 업무 방식에도 어떻게 도움이 되는지 이해할 수 있는 기준점을 마련합니다.
6	데브옵스	• 데브옵스의 3가지 방식을 중심으로 데브옵스 문화를 설명합니다. • 데브옵스의 실천법과 도구를 살펴보고, 이를 스크럼과 연결합니다.
7	품질이 뛰어난 소프트웨어	• 고객과 사용자가 경험할 수 있는 소프트웨어 품질을 개선하기 위해 할 수 있는 것들을 논의합니다.
8	스프린트 2	• 프로페셔널 스크럼을 사용하기 시작하며, 완료된 증분에 집중하고, 개인의 그룹이 아닌 진정한 팀으로서 함께 일하기 시작합니다.
9	창발적 아키텍처	• 소프트웨어 아키텍처와 설계의 차이점을 알아보고, 아키텍처 업무에 접근하는 방법을 알아봅니다.
10	스프린트 3	• 훌륭한 스크럼을 경험하고, 일상 업무에서 무엇을 바꿔야 할지에 대해 많은 영감을 얻습니다.
11	스크럼의 도전 과제	• 스크럼 팀이 직면하는 어려운 문제들을 깊이 살펴봅니다.
12	마무리	• 과정 전체를 돌아보고, 시험 준비 및 향후 학습을 안내합니다.



오프라인/온라인



24시간 (3일)



4명 ~ 20명



초급



강사: Professional Scrum Trainer (PST)



* 과정을 수료하면 **Professional Scrum Developer I (PSD I)** 자격 시험에 무료로 응시할 수 있습니다. 합격 시 전 세계적으로 인정받는 **Scrum.org**의 **PSD I** 자격을 취득할 수 있습니다.

프로페셔널 애자일 리더십™



“성공적인 애자일 조직과 팀을 만드는 리더를 위한 필수 교육”

PAL-E 과정은 관리자과 리더가 애자일 팀을 효과적으로 지원하고 코칭하는 방법을 배우는 실습 중심 교육입니다. 전통적인 관리 방식에서 벗어나 애자일 환경에 맞는 리더십을 이해하고, 조직 문화를 변화시켜 팀이 최고의 성과를 내도록 돕는 실질적인 방법을 습득합니다.

이런 분께 추천합니다

- 애자일 도입을 이끌거나 트랜스포메이션을 후원하는 리더
- 스크럼 팀 구성원의 성장과 발전을 책임지는 조직 관리자
- 팀을 효과적으로 돕고자 하는 스크럼 마스터 및 리더

무엇을 배우나요?

- 전통적 방식에서 애자일 방식으로의 관리 스타일 전환 이해
- 애자일 전환 시 팀이 겪는 문제 파악 및 장애물 제거 방법
- '자기 관리' 팀을 지원하고 조직의 애자일 성숙도를 높이는 법

무엇을 기대할 수 있나요?

- 높은 성과를 내는 애자일 환경을 구축하는 리더십 역량 확보
- 조직 변화를 이끄는 기술 획득 및 PAL I 자격증 응시 기회

#	모듈	주요 내용
1	들어가기	• 참여자들 간의 연결을 형성하고 트레이너와 참여자 간의 관계를 형성합니다.
2	왜 애자일인가	• 관리자의 관점에서 경험주의가 조직에 가져다 줄 수 있는 이점을 살펴봅니다. • 조직 내에서 애자일을 방해하는 메커니즘을 파악합니다.
3	인재 육성	• 팀의 발전 단계에 따라 책임을 위임하는 방법을 이해합니다. • 팀의 책임감과 주인 의식이 어떻게 성장하는지를 알아봅니다.
4	어질러티를 키우는 리더	• 관리자에서 리더로 진화하는 방법에 대한 이해를 확장합니다. • 리더가 조직이 어질러티를 유지하도록 도울 수 있는 기법을 살펴봅니다.
5	어질러티 측정	• 애자일 전환의 진척도를 측정하는 데 증거 기반 접근법을 적용합니다. • 애자일 팀의 성공을 측정하고 지표들 통해 전환을 지원하는 기반을 구축합니다.
6	애자일 리더의 도전	• 리더가 애자일 전환에서 마주치는 도전 과제들을 살펴봅니다.
7	마무리	• 과정 전체를 돌아보고, 시험 준비 및 향후 학습을 안내합니다.



오프라인/온라인



16시간 (2일)



4명 ~ 20명



입문



강사: Professional Scrum Trainer (PST)



* 과정을 수료하면 **Professional Agile Leadership I (PAL I)** 자격 시험에 무료로 응시할 수 있습니다. 합격 시 전 세계적으로 인정받는 **Scrum.org**의 **PAL I** 자격을 취득할 수 있습니다.

프로페셔널 증거 기반 관리™



“증거 기반 관리로 조직 성과와 고객 가치를 극대화하는 리더십 교육”

PAL-EBM 과정은 단순한 팀 성과 측정을 넘어 고객 중심의 증거 기반 관리(EBM) 프레임워크를 배우는 교육입니다. 리더들은 실험과 경험 주의를 바탕으로 전략적 목표를 설정하고 불확실성을 통제하며, 조직의 비즈니스 민첩성과 고객 가치를 지속적으로 개선하는 실질적인 기법을 습득합니다.

이런 분께 추천합니다

- 애자일 전환이나 제품 제공 프로그램의 성공을 책임지는 리더
- 전통적인 측정 지표에서 벗어나 고객 가치 중심의 평가를 도입하려는 분
- 목표와 지표를 활용해 자율적이고 권한이 위임된 팀을 만들고 싶은 관리자

무엇을 배우나요?

- 증거 기반 관리(EBM) 프레임워크와 4가지 핵심 가치 영역(KVA) 이해
- 목표와 측정 지표가 조직 문화와 구성원의 행동에 미치는 영향 파악
- 불확실한 환경에서 실험과 경험주의를 통해 전략적 목표를 달성하는 법

무엇을 기대할 수 있나요?

- 객관적인 증거와 데이터를 바탕으로 비즈니스 민첩성과 고객 가치 개선
- 실효성 있는 성과 측정 기술 획득 및 PAL-EBM 자격증 응시 기회

#	모듈	주요 내용
1	들어가기	• 참여자들 간의 연결을 형성하고 트레이너와 참여자 간의 관계를 형성합니다.
2	목표, 증거, 경험 주의	• 목표, 지표, 행동 간의 관계 및 그 핵심 요소를 파악합니다.
3	목표: 이유에 대한 이해	• 목표의 다양한 유형과 각각의 용도를 학습합니다.
4	증거: 가치에 대한 집중	• 개선이 필요한 영역에 지표를 집중시키기 위해 KVA를 활용하는 방법을 알아봅니다.
5	경험주의: EBM을 통한 점검 및 조정	• EBM을 활용한 컨설팅 계획을 수립합니다.
6	마무리	• 과정 전체를 돌아보고, 시험 준비 및 향후 학습을 안내합니다.



오프라인/온라인



8시간 (1일)



4명 ~ 20명



초급



강사: Professional Scrum Trainer (PST)



* 과정을 수료하면 **Professional Agile Leadership – Evidence-Based Management (PAL-EBM)** 자격 시험에 무료로 응시할 수 있습니다. 합격 시 전 세계적으로 인정받는 **Scrum.org**의 **PAL-EBM** 자격을 취득할 수 있습니다.

프로페셔널 스크럼 퍼실리테이션™



“팀의 문제 해결과 협업을 이끄는 프로페셔널 스크럼 퍼실리테이션 스킬 교육”

PSF Skills 과정은 팀의 복잡한 문제 해결과 합의 도출을 돕는 퍼실리테이터의 역할과 기법을 배우는 실습 교육입니다. 다양한 상황에 맞는 효과적인 퍼실리테이션 기법을 적용하여 스크럼 이벤트의 질을 높이고, 팀과 이해관계자 간의 상호작용을 개선해 성공적인 결과로 이끄는 방법을 배웁니다.

이런 분께 추천합니다

- 팀의 문제 해결을 돕는 퍼실리테이션 기술을 배우려는 스크럼 마스터
- 스크럼 이벤트와 협업 회의의 효율성을 높이고 싶은 모든 스크럼 팀원
- 팀의 의사결정과 긍정적 역동성을 촉진하고자 하는 애자일 코치 및 컨설턴트

무엇을 배우나요?

- 다양한 시각을 수용하고 합의를 이끌어내는 퍼실리테이션 원리 이해
- 스크럼 가치를 실현하고 긍정적인 팀 문화를 만드는 퍼실리테이터 마인드셋 함양
- 스크럼 팀이 흔히 겪는 갈등과 문제 상황을 해결하는 실질적인 퍼실리테이션 기법 습득

무엇을 기대할 수 있나요?

- 실무에 바로 적용 가능한 퍼실리테이션 기법 도구상자 획득
- 스크럼 이벤트의 가치 극대화 및 PSF Skills 자격증 응시 기회

#	모듈	주요 내용
1	들어가기	• 참여자들 간의 연결을 형성하고 트레이너와 참여자 간의 관계를 형성합니다.
2	퍼실리테이션 원칙과 스크럼	• 퍼실리테이션의 원칙을 소개하고 적용합니다. • 퍼실리테이션 원칙을 활용하여 스크럼 이벤트 및 그 외 상호작용의 역동을 개선하는 방법을 학습합니다.
3	퍼실리테이션 기법 적용	• 다양한 팀 역동 속에서 팀 내 다양한 관점의 큰 잠재력을 활용할 수 있는 퍼실리테이션 스킬을 습득합니다.
4	퍼실리테이션 스킬 향상	• 지금까지 학습한 모든 내용들을 실천에 옮기기 위한 실행 계획을 수립합니다.
5	마무리	• 과정 전체를 돌아보고, 시험 준비 및 향후 학습을 안내합니다.



오프라인/온라인



8시간 (1명)



4명 ~ 20명



초급



강사: Professional Scrum Trainer (PST)



* 과정을 수료하면 **Professional Scrum Facilitation Skills (PSF Skills)** 자격 시험에 무료로 응시할 수 있습니다. 합격 시 전 세계적으로 인정받는 **Scrum.org**의 **PSF Skills** 자격을 취득할 수 있습니다.

프로페셔널 제품 백로그 관리™



“가치 중심의 투명한 제품 백로그를 구축하는 실전 관리 스킬 교육”

PSPBM 과정은 제품 백로그를 효과적으로 관리하고 통제하는 실무 기법을 배우는 교육입니다. 복잡한 요구사항을 단순화하여 항목을 분할하고, 제품 목표와 실제 업무를 연결하여 고객과 이해관계자에게 최고의 가치를 투명하게 전달하는 방법을 습득합니다.

이런 분께 추천합니다

- 고객과 이해관계자의 요구를 명확히 이해하려는 PO
- 백로그 관리 역량을 높이고자 하는 제품 관리자 및 기획자
- PO를 효과적으로 돕고 코칭하려는 스크럼 마스터

무엇을 배우나요?

- 이해관계자의 요구사항을 파악하고 백로그 항목으로 담아내는 법
- 가치 지향적인 제품 백로그의 실질적인 생성, 정제 및 정렬 기법
- 복잡한 백로그 항목을 적절한 크기로 분할하고 투명성을 높이는 법

무엇을 기대할 수 있나요?

- 경험주의를 바탕으로 이해관계자와 원활히 소통하고 가치를 전달하는 능력
- 효과적인 백로그 관리 실무 기술 획득 및 PSPBM 자격증 응시 기회

#	모듈	주요 내용
1	들어가기	• 참여자들 간의 연결을 형성하고 트레이너와 참여자 간의 관계를 형성합니다.
2	이해관계자 이해	• 다양한 유형의 이해관계자와 그들의 참여 수준을 인식합니다. • 제품 백로그에 이해관계자의 요구사항을 효과적으로 반영하는 방법을 학습합니다.
3	제품 백로그 정의	• 스크럼에서 가치 제공의 핵심인 제품 백로그를 이해하고 정의합니다. • 제품 목표와 연계된 제품 백로그를 생성, 구조화, 관리하는 과정을 살펴봅니다.
4	제품 백로그 정제	• 제품 백로그가 진화하는 과정에 팀원과 이해관계자를 효과적으로 참여시키고, 제품의 미래 상태와 일치시키는 방법을 알아봅니다.
5	투명성 확보	• 제품 백로그의 일관성과 명확성을 보장하여 더욱 투명하게 만드는 방법을 학습합니다.
7	마무리	• 과정 전체를 돌아보고, 시험 준비 및 향후 학습을 안내합니다.



오프라인/온라인



8시간 (1일)



4명 ~ 20명



초급



강사: Professional Scrum Trainer (PST)



* 과정을 수료하면 **Professional Scrum Product Backlog Management Skills (PSPBM Skills)** 자격 시험에 무료로 응시할 수 있습니다. 합격 시 전 세계적으로 인정받는 **Scrum.org**의 **PSPBM Skills** 자격을 취득할 수 있습니다.

프로페셔널 제품 발견 및 검증™



“디자인 씽킹으로 상상하고, 데이터와 실험으로 증명하라”

PPDV 과정은 디자인 씽킹(Design Thinking)의 사용자 중심 접근법을 애자일 실무에 연결하여, 실험과 증거를 기반으로 사용자의 진정한 요구를 검증하는 기법을 배우는 실습 교육입니다. 주관적인 직감이나 아이디어에 머물지 않고 가설을 세워 올바른 데이터를 수집함으로써 개발 낭비를 줄이고, 고객에게 가장 가치 있는 제품을 만드는 실무 능력을 기릅니다.

이런 분께 추천합니다

- 디자인 씽킹을 통해 도출된 아이디어를 실제 개발 사이클에서 검증하고 싶은 PO/PM
- '기능 구현'이 아닌 고객의 '진짜 문제 해결'로 제품 가치를 높이려는 분
- 주관적 직감이 아닌 증거와 데이터 기반으로 의사결정을 하려는 기획자

무엇을 배우나요?

- 단순 업무 실행을 넘어, 디자인 씽킹 관점의 '해결할 문제'로 프레임을 전환하는 법
- 가설을 수립하고 사용자의 요구를 저비용으로 빠르게 검증하는 실험 설계법
- 주관적 의견이 아닌 검증된 데이터를 활용해 이해관계자를 설득하고 소통하는 법

무엇을 기대할 수 있나요?

- 디자인 씽킹과 애자일을 연결해 개발 낭비를 줄이고 ROI 극대화
- 실전 제품 발견 및 검증 기법 습득 및 PPDV 자격증 응시 기회

#	모듈	주요 내용
1	들어가기	• 참여자들 간의 연결을 형성하고 트레이너와 참여자 간의 관계를 형성합니다.
2	업무를 해결해야 할 문제로 구성한다	• 이해관계자의 문제를 분석하고 제품 개발의 진정한 도전 과제를 파악하는 방법을 이해합니다. • 해결책으로 성급히 나아가기보다, 문제를 검토하여 사용자 요구와 더 잘 부합하도록 하는 방법을 학습합니다.
3	데이터는 판단하지 않는다	• 가설 검증을 위한 적절한 데이터를 선택하고 활용하는 방법을 학습합니다. • 데이터로부터 도출된 결과와 통찰을 이해관계자에게 전달하는 방법을 알아봅니다. • 사전에 정의된 해결책으로 바로 넘어가기보다, 데이터를 통해 업무를 해결해야 할 문제로 구성하는 방법을 이해합니다.
4	사용자 요구 발견	• 사용자 피드백을 근거로 가설을 맞춤화하고 정제하는 방법을 이해합니다. • 피드백을 분석하여 만족도 격차와 충족되지 않은 요구를 파악하는 방법을 알아봅니다. • 사용자를 더 잘 이해하고 해결책을 설계하는 방법을 학습합니다.
5	해결책 개발	• 영향과 위험에 따라 검증할 가정을 우선순위화하는 방법을 살펴봅니다. • 사용자 요구와 원하는 결과에 부합하는 해결책을 생성하고 우선순위화하는 방법을 알아봅니다. • 해결책이 의도한 효과를 달성하도록 가정을 테스트하고 검증합니다.
6	실험의 설계, 실행, 학습	• 실험 결과를 분석합니다. • 주변 사람들의 결정과 자신의 결정을 비교/대조합니다. • 이해관계자, 팀, 고객, 사용자 간의 협력적 관계를 구축하는 방법을 알아봅니다.
7	스크럼에 적용하기	• 발견 및 검증 활동을 스크럼에 어떻게 적용할지 논의합니다.
8	마무리	• 과정 전체를 돌아보고, 시험 준비 및 향후 학습을 안내합니다.



오프라인/온라인



8시간 (1일)



4명 ~ 20명



초급



강사: Professional Scrum Trainer (PST)



* 과정을 수료하면 **Professional Product Discovery and Validation (PPDV)** 자격 시험에 무료로 응시할 수 있습니다. 합격 시 전 세계적으로 인정받는 Scrum.org의 PPDV 자격을 취득할 수 있습니다.

프로페셔널 스크럼 확장 - 넥서스™



“여러 스크럼 팀이 협력해 단일 제품을 성공적으로 제공하는 대규모 확장 스크럼”

SPS 과정은 여러 스크럼 팀이 단일 제품을 함께 개발할 때 겪는 의존성과 협업 문제를 해결하는 실습 교육입니다. 넥서스(Nexus) 프레임워크를 활용하여 규모 확장 시 발생하는 장애물을 극복하고, 투명성을 높여 전체의 가치 전달을 극대화하는 방법을 습득합니다.

이런 분께 추천합니다

- 단일 팀을 넘어 조직의 스크럼 규모를 확장하려는 스크럼 마스터
- 여러 팀과 협력해 하나의 제품을 개발하는 PO와 개발자
- 넥서스 프레임워크를 도입하고 애자일 협업을 이끄는 코치 및 관리자

무엇을 배우나요?

- 규모 확장 시 흔히 발생하는 팀 간 의존성 파악 및 해결 기법 습득
- 스크럼의 핵심 원리를 강화한 넥서스(Nexus) 프레임워크 구조 이해
- 개별 팀이 아닌 전체(Nexus) 차원에서 업무를 조율하고 가치를 전달하는 법

무엇을 기대할 수 있나요?

- 대규모 애자일 프로젝트를 성공적으로 이끄는 실전 기술 도구상자 획득
- 스크럼 규모 확장 역량 증명 및 SPS 자격증 응시 기회 제공

#	모듈	주요 내용
1	들어가기	• 참여자들 간의 연결을 형성하고 트레이너와 참여자 간의 관계를 형성합니다. • 넥서스 프레임워크의 개요를 살펴보고, 넥서스가 도움이 되는 경우가 그렇지 않은 경우를 구별합니다.
2	넥서스 형성 - 팀 구성	• 의존성의 중요성과 영향을 살펴보고, 이를 최소화한 조직 구성 방법을 알아봅니다. • 넥서스에서의 역할과 그 구성 방법을 살펴봅니다.
3	넥서스 형성 - 업무 구성	• 임팩트 맵과 스토리 맵을 통해 확장 환경에서 업무를 시각화하고 체계적으로 관리하는 방법을 살펴봅니다.
4	실전 넥서스	• 넥서스의 다양한 이벤트들을 익히고, 스크럼 이벤트와의 연관성을 알아봅니다.
5	넥서스 관리	• 현실 상황에서 발생할 수 있는 다양한 확장 환경 시나리오를 통해, 넥서스로 이를 극복할 수 있는 방법을 논의합니다.
6	넥서스+	• 규모가 훨씬 더 큰 상황에 넥서스+를 적용하는 방법을 알아봅니다.
7	마무리	• 과정 전체를 돌아보고, 시험 준비 및 향후 학습을 안내합니다.



오프라인/온라인



16시간 (2일)



4명 ~ 20명



중급



강사: Professional Scrum Trainer (PST)



* 과정을 수료하면 **Scaled Professional Scrum (SPS)** 자격 시험에 무료로 응시할 수 있습니다. 합격 시 전 세계적으로 인정받는 **Scrum.org**의 **SPS** 자격을 취득할 수 있습니다.

프로페셔널 스크럼반™



“칸반을 접목해 스크럼 팀의 업무 흐름과 성과를 최적화합니다!”

PSK 과정은 스크럼 환경에 칸반 기법을 적용하여 팀의 업무 흐름을 개선하는 방법을 배우는 실습 교육입니다. 진행 중 업무(WIP)를 제한하고 흐름 지표를 추적하여 병목 현상을 극복함으로써, 투명성을 높이고 예측 가능한 가치 전달 능력을 향상시킵니다.

이런 분께 추천합니다

- 스크럼 팀의 업무 흐름을 직접적으로 개선하고 싶은 스크럼 마스터
- 칸반을 도입하여 협업과 성과를 높이려는 전문 스크럼 실무자
- 잦은 업무 지연을 극복하고 예측 가능한 가치 전달 패턴을 만들고 싶은 팀

무엇을 배우나요?

- 칸반 보드를 활용한 스크럼 팀의 작업 흐름 시각화 및 투명성 확보
- 진행 중 업무(WIP) 제한 및 적극적인 관리를 통한 병목 현상 해결
- 데이터를 활용한 서비스 수준 기대치(SLE) 설정 및 흐름 지표 관리법

무엇을 기대할 수 있나요?

- 지속 가능하고 예측 가능한 가치 전달 패턴 및 최적의 업무 흐름 확보
- 스크럼 맞춤형 칸반 적용 기술 획득 및 PSK I 자격증 응시 기회

#	모듈	주요 내용
1	들어가기	• 참여자들 간의 연결을 형성하고 트레이너와 참여자 간의 관계를 형성합니다.
2	프로페셔널 스크럼 개론	• 프로페셔널 스크럼의 기초를 마련하고 사례 연구를 시작합니다.
3	칸반 이론 및 실천법	• 스크럼 팀을 위한 칸반 가이드의 실천법들을 소개합니다.
4	실전 칸반	• 칸반 시스템의 작동 원리를 경험합니다.
5	스크럼반	• 스크럼에 칸반 실천법을 추가할 때, 스크럼의 다양한 구성 요소들이 어떻게 영향을 받는지 살펴봅니다.
6	스크럼 이벤트와 흐름	• 칸반 실천법을 추가할 때 스크럼의 다양한 이벤트들에게 어떤 영향을 미치는지 살펴봅니다.
7	스크럼 팀 관점에서 본 흐름/칸반	• 칸반 실천법을 도입했을 때 스크럼의 다양한 팀 구성원들과 그들의 책임 범위가 어떤 영향을 받는지 살펴봅니다.
8	증분과 스프린트	• 칸반/흐름이 증분과 스프린트에 미치는 영향을 살펴봅니다.
8	마무리	• 과정 전체를 돌아보고, 시험 준비 및 향후 학습을 안내합니다.



오프라인/온라인



16시간 (2일)



4명 ~ 20명



초·중급



강사: Professional Scrum Trainer (PST)



* 과정을 수료하면 **Professional Scrum with Kanban (PSK I)** 자격 시험에 무료로 응시할 수 있습니다. 합격 시 전 세계적으로 인정받는 **Scrum.org**의 **PSK I** 자격을 취득할 수 있습니다.

프로페셔널 린UX™



“UX와 스크럼을 결합해 고객 중심의 가치를 전달하는 전문 통합 교육”

PSU 과정은 린(Lean) UX 기법과 스크럼을 성공적으로 결합하여 제품의 가치를 높이는 방법을 배우는 실습 교육입니다. 디자인과 개발을 함께 진행하는 듀얼 트랙(Dual-track) 애자일 프로세스를 통해, 팀이 사용자와 긴밀하게 소통하며 진정한 니즈를 파악하고 훌륭한 제품을 제공하는 통합 기법을 습득합니다.

이런 분께 추천합니다

- UX 탐색 기법을 제품 백로그와 스프린트에 통합하려는 마스터 및 PO
- 애자일 스크럼 팀 내에서 개발자와 효율적으로 협업하고 싶은 UX 전문가 및 디자이너
- 린 UX(Lean UX)와 스크럼의 효과적인 실무 결합 방법을 찾고 있는 모든 조직

무엇을 배우나요?

- 스크럼 프레임워크와 UX 마인드셋의 완벽한 조화 및 통합 원리 이해
- 단일 팀에서 제품 발견(UX)과 개발(스크럼)을 동시에 균형 있게 진행하는 법
- 저비용, 저위험으로 가설을 실험하고 사용자의 실제 요구를 검증하는 법

무엇을 기대할 수 있나요?

- 단순한 산출물이 아닌 고객의 실질적인 성과(Outcome)에 집중하는 업무 역량 확보
- 사용자 중심 제품 개발 기술 획득 및 PSU I 자격증 응시 기회 제공



오프라인/온라인



16시간 (2일)



4명 ~ 20명



초·중급



강사: Professional Scrum Trainer (PST)

#	모듈	주요 내용
1	들어가기	• 참여자들 간의 연결을 형성하고 트레이너와 참여자 간의 관계를 형성합니다.
2	데모	• UX와 개발이 실제로 성공적으로 통합되었을 때의 모습을 논의합니다.
3	사례 연구 및 개요	• 현실에서의 도전과 의사결정에 기반한 학습을 위해 활용할 사례 연구를 소개합니다.
4	스크럼과 UX 기본	• 스크럼과 UX의 비슷한 점과 차이점을 살펴보고, 공통 기반을 공유합니다.
5	업무를 해결해야 할 문제로 구성한다	• 업무를 해결해야 할 문제로 구성했을 때의 장점, 그리고 비즈니스 문제 진술의 역할을 학습합니다.
6	스크럼 심층 탐구	• 스크럼을 깊이 탐구하고, 스크럼 가이드의 포용적 용어를 강조합니다.
7	결과보다 성과	• 단순히 결과를 만들어내기보다 제품 개발의 진정한 성공 척도로서 성과의 개념을 소개합니다.
8	스크럼에서의 UX 업무 관리	• 스크럼 팀 내에서 UX 업무를 관리하는 다양한 방식을 살펴봅니다. • 이러한 방식이 제품 백로그 및 스프린트 플래닝과 어떻게 연결되는지 알아봅니다.
9	사용자에 대한 집중	• 해결책 마인드셋에서 사용자 중심 마인드셋으로의 전환을 강조합니다.
10	해결책의 가능성	• 린 UX 캔버스 프로세스의 마지막 단계인 팀이 가치를 제공할 수 있는 방법을 살펴봅니다.
11	가설	• 기존 발견을 바탕으로 체계적인 가설 형식을 활용하여, 해결책 구축에서 가설 검증으로 사고 방식을 전환합니다.
12	스크럼에서의 UX 업무 관리, 파트 2	• UX 업무가 스프린트 내에 포함될 수 없다는 고정 관념을 깨고, 스크럼 내에서 장기적으로 UX 업무를 관리하기 위한 전략을 살펴봅니다.
13	실험	• 팀이 가설 검증을 위해 효과적인 실험을 수행하는 방법을 살펴봅니다. • 아이디어에 대한 확신이 형성되기 전까지 낭비적인 투자를 피할 수 있는 방안을 찾아봅니다.
14	마무리	• 과정 전체를 돌아보고, 시험 준비 및 향후 학습을 안내합니다.



* 과정을 수료하면 **Professional Scrum with User Experience (PSU I)** 자격 시험에 무료로 응시할 수 있습니다. 합격 시 전 세계적으로 인정받는 **Scrum.org**의 **PSU I** 자격을 취득할 수 있습니다.

프로페셔널 스크럼 마스터™ - AI 에센셜



“AI를 활용해 스크럼 마스터의 역량과 팀의 성과를 높이는 실전 교육”

PSM-AIE 과정은 스크럼 마스터와 애자일 코치가 인공지능(AI)을 실무에 효과적으로 적용하는 방법을 배우는 실습 중심 교육입니다. 생성형 AI 도구를 활용하여 팀의 협업을 촉진하고, 윤리적이고 안전하게 AI를 도입하여 조직을 개선하는 방법을 습득합니다.

이런 분께 추천합니다

- AI 도구를 실무에 적극적으로 도입하려는 현업 스크럼 마스터
- 팀의 AI 활용을 돕고 조직의 변화를 이끄는 애자일 코치
- 안전하고 효과적인 AI 도입을 고민하는 애자일 조직의 리더

무엇을 배우나요?

- 생성형 AI 등 핵심 AI 기술의 개념과 스크럼에서의 활용법 이해
- 스크럼 이벤트와 팀 협업을 돕는 효과적인 프롬프트 엔지니어링 습득
- 보안 및 윤리적 기준을 준수하며 책임감 있게 AI를 도입하는 방법

무엇을 기대할 수 있나요?

- AI를 활용하여 스크럼 팀의 문제 해결 능력과 실무 생산성 극대화
- 실무에 바로 쓰는 AI 기술 습득 및 PSM-AIE 자격증 응시 기회

#	모듈	주요 내용
1	들어가기	• 참여자들 간의 연결을 형성하고 트레이너와 참여자 간의 관계를 형성합니다.
2	인공 지능 (AI)	• AI 세계에서 한 단계 도약할 필요성을 느끼고, AI, 도구, 프롬프트를 이해합니다.
3	나와 AI	• 스크럼 마스터가 일상 업무에 AI를 지원적 사고 파트너로 활용하는 방법을 알아봅니다.
4	내 스크럼 팀과 AI	• 스크럼 마스터가 AI를 협력 과정에서 어떻게 활용할 수 있을지 알아봅니다. • 스프린트 이벤트에 AI 도구를 활용하고, 이를 통해 팀이 학습하고 조정할 수 있도록 도울 수 있는 방법을 살펴봅니다.
5	내 조직과 AI	• 스크럼 마스터가 AI를 조직 내 역할, 책임, 업무 방식을 어떻게 재구성하는지 이해합니다. • 조직 전반에서 책임감 있고 포용적이며 투명한 AI 도구의 도입을 이끌어가는 방법을 알아봅니다.
6	AI의 윤리적 측면	• AI 활용과 관련된 윤리적 고려 사항 및 위험에 대한 인식을 제고합니다.
7	마무리	• 과정 전체를 돌아보고, 시험 준비 및 향후 학습을 안내합니다.



오프라인/온라인



8시간 (1일)



4명 ~ 20명



입문



강사: Professional Scrum Trainer (PST)



* 과정을 수료하면 **Professional Scrum Master – AI Essentials (PSM-AIE)** 자격 시험에 무료로 응시할 수 있습니다. 합격 시 전 세계적으로 인정받는 Scrum.org의 **PSM-AI Essentials** 자격을 취득할 수 있습니다.

프로페셔널 PO™ - AI 에센셜



“AI를 활용해 제품의 가치를 극대화하는 프로페셔널 PO 교육”

PSPO-AIE 과정은 제품 책임자가 인공지능(AI)을 활용하여 제품 탐색, 검증 및 가치 전달 능력을 높이는 방법을 배웁니다. 생성형 AI 도구를 실무에 적용하는 실습과 함께, 윤리적이고 안전하게 AI를 도입하는 책임감 있는 접근법을 습득합니다.

이런 분께 추천합니다

- 실무에 AI를 도입해 PO/PM 역할을 높이려는 분
- AI 도구로 혁신적이고 가치 있는 제품을 만들려는 관리자
- 제품 탐색과 검증에 AI를 적용하고자 하는 기획자

무엇을 배우나요?

- 생성형 AI 등 핵심 AI 개념과 제품 개발에서의 활용법 이해
- 페르소나 생성, 제품 비전 수립 등 실무 맞춤형 프롬프트 작성
- 보안 및 윤리적 기준을 준수하며 책임감 있게 AI를 도입하는 법

무엇을 기대할 수 있나요?

- AI를 활용해 시장 이해도를 높이고 프로토타이핑 및 검증 가속화
- 반복 업무 최소화, 생산성 향상 및 PSPO-AIE 자격증 응시

#	모듈	주요 내용
1	들어가기	• 참여자들 간의 연결을 형성하고 트레이너와 참여자 간의 관계를 형성합니다.
2	인공 지능 (AI)	• AI 세계에서 한 단계 도약할 필요성을 느끼고, AI, 도구, 프롬프트를 이해합니다.
3	PO에게 바람직한 스탠스	• 바람직한 PO의 스탠스를 기억하고, 어떤 PO 스탠스를 적용할지 판단할 수 있습니다.
4	고객의 대변자	• 고객의 대변자로서 PO의 중요성을 이해합니다. • AI 도구를 활용하여 PO가 고객의 대변자 역할을 강화하는 방법을 익힙니다.
5	비전가	• 제품 비전의 명확한 표현이 이해관계자와의 협력에서 왜 중요한지 이해합니다. • AI 도구를 활용하여 설득력 있는 내러티브를 구성하고 비전을 만드는 방법을 익힙니다.
6	실험가	• 실험가 스탠스의 목적과 제품 발견 및 검증에서의 역할을 이해합니다. • AI 도구를 활용해 시장에 대한 시뮬레이션을 실험하는 방법을 익힙니다.
7	의사결정자	• AI 도구를 활용하여 여러 기준에 기반해 아이디어를 평가하고 우선순위를 정하는 방법을 알아봅니다.
8	협력자 & 인플루언서	• AI 도구를 활용해 이해관계자 피드백을 수집, 처리, 종합하는 방법을 파악합니다.
9	지휘자	• PO 역할에서 AI로 지원하거나 자동화할 수 있는 일반적인 일상 업무를 파악합니다.
10	보안 및 윤리	• PO로서 AI 도구를 사용할 때 발생하는 윤리적/보안적 함의를 살펴봅니다.
11	마무리	• 과정 전체를 돌아보고, 시험 준비 및 향후 학습을 안내합니다.



오프라인/온라인



8시간 (1일)



4명 ~ 20명



입문



강사: Professional Scrum Trainer (PST)



* 과정을 수료하면 **Professional Scrum Product Owner – AI Essentials (PSPO-AIE)** 자격 시험에 무료로 응시할 수 있습니다. 합격 시 전 세계적으로 인정받는 **Scrum.org의 PSPO-AI Essentials** 자격을 취득할 수 있습니다.

칸반 입문



“성공적인 칸반 도입과 시각화된 업무 흐름을 만드는 첫걸음 교육”

TKP 과정은 칸반 방식을 처음 접하는 팀과 리더를 위한 실무 입문 교육입니다. 현재의 업무 방식을 존중하면서 작업의 흐름을 시각화하고 진행 중 업무(WIP)를 제한하는 핵심 원리를 배웁니다. 이를 통해 팀의 소통과 협업을 개선하고 지속적으로 성과를 높이는 방법을 습득합니다.

이런 분께 추천합니다

- 칸반의 핵심 개념을 이해하고 실무에 도입하려는 팀원과 리더
- 팀의 업무를 시각화하여 투명하게 관리하고 흐름을 개선하고 싶은 분
- 급격한 변화 대신 점진적이고 안정적으로 프로세스를 개선하고자 하는 조직

무엇을 배우나요?

- 업무 시각화, 진행 중 업무(WIP) 제한 등 6가지 칸반 실천법 이해
- 현재 상태에서 출발해 진화적 변화를 이끄는 3가지 변화 관리 원리 습득
- 칸반 미팅을 활용하여 작업에 집중하고 효과적인 팀 협업을 촉진하는 방법

무엇을 기대할 수 있나요?

- 업무 가시성 확보 및 과부하를 방지하는 효율적인 업무 흐름 구축
- 실무에 바로 적용 가능한 칸반 기초 기술 획득 및 TKP 자격증 취득

#	모듈	주요 내용
1	들어가기	• 과정에 참여하는 각자의 목표를 살펴봅니다. • 칸반에 대해 널리 알려져 있는 오해를 바로잡고, 칸반이 무엇인지 그 정의와 기원을 살펴봅니다.
2	칸반 실천법 경험하기	• 팀 시뮬레이션을 통해 칸반의 시각화, WIP 제한, 흐름 관리 등의 실천법을 직접 경험합니다. • 시뮬레이션 결과를 바탕으로, 칸반의 6가지 실천법을 간략히 소개합니다.
3	팀에 칸반 적용하기	• 칸반의 6가지 일반 실천법을 깊이 있게 살펴봅니다. • 팀에 칸반을 적용하기 위해 필요한 개념과 구체적인 실천법을 학습합니다.
4	칸반 메소드	• 칸반을 적용한 사례들을 살펴보고, 앞서 학습했던 다양한 칸반의 원칙과 실천법을 함께 논의합니다.
5	지속적인 여정	• 팀에 칸반을 적용할 때의 이점에 대해 논의하고, 향후 더 깊이 있는 학습 로드맵을 소개합니다.



오프라인/온라인



8시간 (1일)



4명 ~ 20명



초급

강사: Accredited
Kanban Trainer (AKT)

* 과정을 수료하면 전 세계적으로 인정받는 **Kanban University의 Team Kanban Practitioner (TKP)** 자격을 받을 수 있습니다. 별도의 시험은 없으며, 정해진 참여 시간과 실습을 성실히 수행해야 합니다.

칸반 전문가 I



“현재의 업무 방식을 개선하고 최적의 칸반 시스템을 설계하는 실전 교육”

KSD 과정은 칸반의 핵심 원리를 바탕으로 현재의 업무 방식을 시각화 하고, 팀에 가장 적합한 칸반 시스템을 직접 설계하는 실습 교육입니다. 성장이 정체된 팀의 문제를 해결하고 가시성, 소통, 협업을 높여 빠르고 예측 가능한 업무 흐름을 만드는 실질적인 방법을 배웁니다.

이런 분께 추천합니다

- 조직에 맞춤형 칸반 시스템을 직접 설계하고 관리하려는 분
- 성과 개선이 정체되어 새로운 시각화와 도구가 필요한 팀
- 칸반 원리를 바탕으로 팀의 투명한 소통과 협업을 이끌 리더

무엇을 배우나요?

- STATIK 접근법을 활용한 우리 팀 맞춤형 칸반 시스템 설계법
- 팀의 과부하를 방지하는 당김(Pull) 시스템과 칸반 미팅 운영법
- 리드 타임, 누적 흐름도(CFD) 등 데이터 기반의 지속적 개선 기법

무엇을 기대할 수 있나요?

- 업무 가시성을 높이고 빠르고 유연한 최적의 가치 전달 흐름 구축
- 실무 적용 가능한 설계 역량 획득 및 향후 KMP 자격 인증 기반 마련

#	모듈	주요 내용
1	들어가기	- 스스로 칸반에 대한 이해 수준을 파악해보고 과정에 참여하는 목적을 되돌아봅니다. - 칸반 및 칸반의 어젠다에 대한 정의를 살펴봅니다.
2	흐름 경험하기	고급 칸반 시뮬레이션을 통해 현실적인 칸반 메커니즘을 깊이 있게 경험해 봅니다.
3	칸반의 이해	- 칸반 메소드의 기원을 살펴보고, 칸반의 3가지 구성 요소를 알아봅니다. - 칸반의 변화 관리 원칙과 서비스 제공 원칙을 소개합니다. - 서비스 지향 관점에서 칸반 시스템의 다양한 실천법을 구체적으로 학습합니다.
4	STATIK	- 칸반 도입을 위한 시스템 사고 접근법을 소개합니다. - 마이크로소프트의 구체적인 사례를 통해 칸반 도입 과정을 알아봅니다.
5	시스템 설계	- 학습한 내용을 바탕으로 참여자의 실제 사례를 칸반 시스템으로 설계합니다. - 보드, 티켓, 정책을 설계하고 서로 피드백을 주고 받습니다.
6	지속적인 여정	과정을 마무리하고 향후 학습 과정을 소개합니다.



오프라인/온라인



16시간 (2일)



4명 ~ 20명



중급



강사: Accredited
Kanban Trainer (AKT)

* KSD 참여 이후에 KSI 과정까지 모두 수료하면 전 세계적으로 인정받는 **Kanban University**의 **Kanban Management Professional (KMP)** 자격을 받을 수 있습니다. 별도의 시험은 없으며, 정해진 참여 시간과 실습을 성실히 수행해야 합니다.

칸반 전문가 II



“칸반 시스템을 전사적으로 확장하고 최적화하는 관리 심화 교육”

KSI 과정은 단일 팀을 넘어 조직 전체로 칸반 시스템을 확장하고 최적화하는 심화 교육입니다. 병목 현상을 파악하여 매끄러운 업무 흐름을 만들고, 리드 타임 등 데이터를 활용해 진화적인 변화와 개선을 이끄는 실질적인 관리 기법을 깊이 있게 배웁니다.

이런 분께 추천합니다

- KSD 과정을 마치고 칸반을 조직 단위로 확장하려는 분
- 다수 부서가 연결된 복잡한 서비스 전달 시스템을 최적화할 리더
- 업무의 병목과 지연 원인을 파악해 가치 흐름을 개선하려는 실무자

무엇을 배우나요?

- 상하위 부서와 연결된 시스템으로 칸반을 확장하는 기법
- 업무 지연과 변동성을 이해하고 병목 현상을 해결하는 방법
- 조직 규모에 맞춰 시스템을 관리하는 칸반 회의체 운영법

무엇을 기대할 수 있나요?

- 핵심 데이터 지표(누적 흐름도 등)를 활용한 지속적인 업무 환경 개선
- 대규모 업무 최적화 역량 확보 및 KMP 자격증 취득 요건 완성

#	모듈	주요 내용
1	들어가기	• 과정을 소개하고 각자 과정에 참여하는 목적을 살펴봅니다.
2	점진적 변화 방법으로서의 칸반	• 전통적인 변화 관리 프로세스와 칸반의 점진적 변화 관리 프로세스를 비교합니다. • 포지트 사이언스의 구체적인 사례를 통해 점진적인 칸반 도입 스토리를 학습합니다. • 칸반 성숙도 모델(KMM)을 소개합니다.
3	엔터프라이즈 칸반	• 칸반을 조직에 확장하는 방법을 함께 논의합니다. • 칸반의 확장 원칙을 알아보고, 업스트림 칸반의 개념을 살펴봅니다.
4	피드백 루프	• KMM 레벨 1~4에 해당하는 피드백 루프를 살펴봅니다. • 각각의 케이던스를 실행하는 구체적인 방법을 알아봅니다.
5	개선 기법	• 칸반 시스템을 개선하기 위한 리드 타임의 개념, 지연 원인의 제거, 의존성 식별, 변동성 및 병목 관리 등을 살펴봅니다.
6	지속적인 여정	• 점진적 변화 관리의 개념을 마무리하고 향후 액션 아이템을 만들어봅니다.



오프라인/온라인



16시간 (2일)



4명 ~ 20명



중급



강사: Accredited
Kanban Trainer (AKT)

* KSD와 KSI 과정을 모두 수료하면 전 세계적으로 인정받는 **Kanban University**의 **Kanban Management Professional (KMP)** 자격을 받을 수 있습니다. 별도의 시험은 없으며, 정해진 참여 시간과 실습을 성실히 수행해야 합니다.

애자일 기본



“진정한 애자일 마인드셋과 핵심 원리를 다지는 완벽한 입문 교육”

ICP 과정은 애자일 경험이 없는 분들을 위한 기본 교육입니다. 스크럼이나 칸반 등 특정 방법론에 국한되지 않고, 가치 중심 개발, 고객 참여, 지속적 개선 등 애자일의 본질적인 원리와 마인드셋을 배웁니다. 이를 통해 어떤 업무 환경에서도 유연하게 적응할 수 있는 탄탄한 실무 기반을 마련합니다.

이런 분께 추천합니다

- 애자일을 처음 접하며 올바른 기초와 마인드셋을 확립하고 싶은 분
- 특정 프레임워크에 구애받지 않고 유연한 애자일 업무 방식을 배우려는 분
- 향후 심화된 애자일 교육을 준비하거나 커리어 성장을 원하는 모든 직군

무엇을 배우나요?

- 애자일의 역사와 가치를 이해하고 올바른 '애자일 마인드셋' 함양
- 비즈니스 가치에 집중하는 가치 중심(Value-driven) 개발 원리 습득
- 고객을 프로세스에 참여시키고 변화에 맞춰 제품을 유연하게 적응시키는 법

무엇을 기대할 수 있나요?

- 다양한 업무 환경과 역할에 즉시 적용할 수 있는 애자일 기반 지식 확보
- 업무 적응력 향상 및 평생 유지되는 프레임워크 중립적 국제 공인 자격 획득

#	모듈	주요 내용
1	들어가기	• 과정에 대한 서로의 기대를 나눕니다. • 세상이 점점 더 애자일을 필요로 하는 이유와 애자일을 학습한다는 것의 의미를 함께 논의합니다.
2	애자일 마인드셋	• 전통적인 기존의 일하는 방식과 반복/점진적인 방식의 차이를 살펴봅니다. • 애자일이 어디로부터 와서 어디로 가고 있는지 살펴보고, 애자일의 핵심인 4가지 가치와 12가지 원칙을 논의합니다. • 소프트웨어 개발 이외 분야로의 확장 및 주요 애자일 마인드셋에 대해 알아봅니다.
3	애자일 팀	• 진정한 애자일 팀은 어떤 모습인지 함께 고민합니다. • 현재 팀의 모습에서 애자일 팀으로 변화하기 위해 무엇이 필요한지 알아봅니다.
4	스크럼	• 가장 인기있는 애자일 방법론인 스크럼(Scrum)을 경험해 봅니다.
5	고객 중심 사고	• 고객과의 관계를 재설정하여 지속적으로 협력하고 고객으로부터 피드백을 받기 위한 다양한 방법을 알아봅니다.
6	애자일 계획	• 사용자 스토리와 백로그를 활용하여 애자일하게 계획을 수립하고 실행하는 방법을 체험해 봅니다. • 유연한 계획 운영을 위해 업무를 추정하고 업무 진행 상황을 투명하게 공유하는 방법을 소개합니다.
7	칸반	• 널리 사용되고 있는 애자일 방법론이자 변화 관리 방법인 칸반(Kanban)을 경험해 봅니다.
8	성찰과 조정	• 다양한 회고 기법을 통해 팀이 스스로를 돌아보고 지속적으로 개선하는 문화를 만드는 방법을 고민합니다.
9	지속적인 여정	• 향후 학습에 대한 안내와 함께 이틀 간의 과정을 마무리합니다.



오프라인/온라인



16시간 (2일)



4명 ~ 20명



입문

강사: ICA
Authorized Instructor

* 과정을 수료하면 전 세계적으로 인정받는 ICA의 ICA Certified Professional (ICP) 자격을 받을 수 있습니다. 별도의 시험은 없으며, 정해진 참여 시간과 실습을 성실히 수행해야 합니다.

팀 퍼실리테이션



“팀의 협업과 문제 해결을 촉진하는 애자일 퍼실리테이터 양성 교육”

ICP-ATF 과정은 스크럼 마스터와 애자일 코치가 팀의 역동성을 높이고 생산성을 개선하기 위한 필수 퍼실리테이션 기법을 배우는 교육입니다. 효과적인 애자일 회의를 기획하고, 구성원 간의 원활한 소통과 협업, 문제 해결을 이끄는 실질적인 팀 빌딩 기술을 습득합니다.

이런 분께 추천합니다

- 퍼실리테이션 스킬을 향상시키고자 하는 스크럼 마스터 및 애자일 코치
- 팀의 역동성을 개선하고 생산성을 높이려는 팀 리더
- 원활한 소통과 협업 환경을 조성하고 싶은 프로젝트 및 제품 관리자

무엇을 배우나요?

- 애자일 퍼실리테이션의 핵심 기법과 올바른 마인드셋 함양
- 스프린트 계획, 회고, 일일 스탠드업 등 주요 회의의 효과적 촉진
- 팀의 갈등을 해결하고 소통과 협업을 이끄는 긍정적 환경 조성법

무엇을 기대할 수 있나요?

- 다양한 환경에 적용 가능한 프레임워크 중립적 퍼실리테이션 역량 확보
- 팀 성과 향상 주도 및 평생 유지되는 ICP-ATF 국제 자격 획득



오프라인/온라인



16시간 (2일)



4명 ~ 20명



초급

강사: ICA
Authorized Instructor

#	모듈	주요 내용
1	들어가기	• ICP-ATF 과정의 전체적인 흐름을 확인하고, 효과적인 학습과 성장을 위한 환경을 구성합니다.
2	애자일 코치	• 애자일 코칭의 정의를 살펴보고, 애자일 코치로서 성장하는 데 필요한 역량에는 무엇이 있는지 알아봅니다.
3	퍼실리테이션 마인드셋	• 효과적인 퍼실리테이터로 성장하기 위한 필수 원칙을 알아봅니다. • 그리고 논의 과정에서 필연적으로 발생하는 그룹 역동을 이해하고 퍼실리테이터로서의 역할과 바람직한 태도를 살펴봅니다.
4	협력적 대화	• 퍼실리테이터에게 필수적인 스킬인 경청과 관찰을 알아보고 직접 경험합니다.
5	퍼실리테이션 도구	• 다양한 퍼실리테이션 도구를 학습하고, 다른 구성원들에게 자신의 퍼실리테이션을 피드백 받는 기회를 얻습니다.
6	협력적 환경	• 협력을 촉진하는 환경의 중요성을 이해합니다. • 협력적 공간의 필수 요소, 회의를 체계화하는 데 필요한 각종 도구들을 알아봅니다.
7	회의 설계	• 회의의 목적과 결과를 정의하는 방법을 알아봅니다. • 실제 사례를 통해 퍼실리테이션 가이드를 작성하고 활용하는 방법을 학습합니다.
8	스탠드업	• 가장 기초적인 애자일 실천법인 스탠드업 회의를 효과적으로 수행하는 방법을 살펴봅니다. • 스탠드업 회의에서 빠지기 쉬운 함정과 극복 방안을 학습합니다.
9	회고	• 가장 중요한 애자일 실천법 중 하나인 회고를 효과적으로 수행하는 방법을 살펴봅니다. • 회고에서 빠지기 쉬운 함정과 극복 방안을 학습합니다.
10	그 밖의 애자일 이벤트	• 스탠드업 회의와 회고를 제외하고 가장 널리 알려져 있는 애자일 이벤트인 스프린트 계획, 스프린트 리뷰, 칸반 재보충 회의를 살펴보고 활용 방안을 학습합니다.
11	지속적인 여정	• 애자일 코치로서의 성장을 계속하기 위한 향후 학습을 안내하고 이틀 간의 과정을 마무리합니다.

* 과정을 수료하면 전 세계적으로 인정받는 ICA의 ICA Certified Professional – Agile Team Facilitation (ICP-ATF) 자격을 받을 수 있습니다. 별도의 시험은 없으며, 정해진 참여 시간과 실습을 성실히 수행해야 합니다.

애자일 코칭



“팀의 성과와 비즈니스 결과를 높이는 전문 애자일 코치 양성 교육”

ICP-ACC 과정은 애자일 팀을 효과적으로 지원하고 이끄는 데 필요한 전문 코칭, 퍼실리테이션, 멘토링 및 교육 기술을 배우는 실습 교육입니다. 팀의 성과를 높이고 비즈니스 목표 달성을 돕는 실질적인 코칭 도구와 갈등 해결 기법을 습득합니다.

이런 분께 추천합니다

- 전문적인 애자일 코치로 역량을 개발하고 성장하려는 분
- 팀의 성과 향상과 애자일 안착을 이끄는 스크럼 마스터
- 구성원을 효과적으로 코칭하려는 제품 및 프로젝트 관리자

무엇을 배우나요?

- 전문 코칭, 퍼실리테이션, 멘토링, 교육의 4대 핵심 기술 습득
- 개인과 팀을 효과적으로 지원하기 위한 실질적인 코칭 도구 활용법
- 조직 내 갈등을 관리하고 팀의 역기능을 원활하게 해결하는 전략

무엇을 기대할 수 있나요?

- 팀 성과를 높이는 프레임워크 중립적 코칭 역량 및 자신감 확보
- 전문가로서의 신뢰성 증명 및 평생 유지되는 ICP-ACC 자격 획득

#	모듈	주요 내용
1	들어가기	• 과정에 대한 서로의 기대를 나누고 협력적 학습 관계(Alliance)를 맺습니다. • ICP-ACC 과정의 전체적인 흐름을 확인하고, 심리적 안전감을 형성합니다.
2	애자일 코칭 마인드셋	• 애자일 코칭이란 무엇인가? 정의와 핵심 가치를 살펴봅니다. • 서번트 리더십과 자신에 대한 인식을 점검합니다.
3	코칭 스탠스 (Stance)	• 애자일 코칭 프레임워크를 이해합니다. • 상황에 따른 4가지 스탠스(전문 코치, 멘토, 티처, 퍼실리테이터)의 차이를 학습합니다.
4	전문 코칭 스킬	• 코칭의 기본인 적극적 경청의 3단계를 실습합니다. • 판단을 내려놓고 상대를 온전히 수용하는 ‘프레즌스’를 익힙니다. • 상대방의 통찰을 이끌어내는 강력한 질문을 연습합니다. • 침묵을 활용하고 열린 질문을 던지는 법을 배웁니다.
5	코칭 대화 프로세스	• 코칭 대화의 흐름을 이해하고 구조화합니다. • 실제 주제를 가지고 코칭 대화를 실습하고 피드백합니다.
6	멘토링과 티칭	• 전문 코칭과 멘토링의 차이를 이해하고 적절한 전환 시점을 배웁니다. • 성인 학습 이론에 기반하여 효과적으로 지식을 가르치는 법을 익힙니다.
7	팀 코칭과 발달 단계	• 개인 코칭과 팀 코칭의 차이를 이해합니다. • 팀 발달 단계에 따른 코치의 개입 전략을 세웁니다.
8	팀 역동 및 갈등 관리	• 팀 내의 역동과 기능 장애를 관찰하는 눈을 기릅니다. • 갈등의 5단계를 이해하고, 각 단계에 맞는 해결 및 중재 방법을 학습합니다.
9	조직과 변화	• 팀을 넘어 조직 차원의 장애물을 식별하고 다루는 법을 논의합니다. • 변화를 이끄는 에이전트로서의 역할을 탐구합니다.
10	지속적인 여정	• 배움을 회고하고, 전문 애자일 코치로 성장하기 위한 개인의 실행 계획을 수립하며 과정을 마무리합니다.



오프라인/온라인



24시간 (3일)



4명 ~ 20명



중급

강사: ICA
Authorized Instructor

* 과정을 수료하면 전 세계적으로 인정받는 ICA의 ICA Certified Professional – Agile Coaching (ICP-ACC) 자격을 받을 수 있습니다. 별도의 시험은 없으며, 정해진 참여 시간과 실습을 성실히 수행해야 합니다.

매니지먼트 3.0 파운데이션



“행복한 구성원과 성공적인 조직을 만드는 애자일 리더십 실천 교육”

Management 3.0 파운데이션은 이론과 실무를 결합하여 조직을 관리하는 6가지 핵심 관점을 배우는 교육입니다. 팀에 동기를 부여하고 권한을 위임하며, 성과와 구조를 개선하는 데 즉시 사용할 수 있는 실용적인 리더십 도구와 게임을 습득합니다.

이런 분께 추천합니다

- 팀을 효과적으로 이끌고 관리 역량을 높이고 싶은 팀 리더
- 조직의 긍정적인 변화와 협업을 촉진하려는 변화 관리자
- 실질적인 애자일 리더십 도구가 필요한 스크럼 마스터 및 PO

무엇을 배우나요?

- 동기부여, 권한 위임, 역량 개발 등 조직 관리의 6대 핵심 관점 이해
- 델리게이션 포커, 무빙 모티베이터 등 실무 적용 가능한 리더십 게임 활용
- 관리자와 실무자 모두가 성장하며 성과와 직원 권한을 높이는 방법 습득

무엇을 기대할 수 있나요?

- 구성원의 행복과 조직의 성공을 이끄는 실천적 리더십 역량 도구상자 획득
- 향후 심화 과정 참여 기반 마련 및 공식 수료증 발급



오프라인/온라인



16시간 (2일)



4명 ~ 20명



입문

강사: Management 3.0
Licensed Facilitator

#	모듈	주요 내용
1	들어가기	• Personal Maps, Identity Symbols를 통해 팀을 형성하고 서로의 기대를 나눕니다. • Happiness Door 등의 소개와 함께 이틀 간의 과정을 안내합니다.
2	매니지먼트와 리더십	• 매니지먼트 1.0/2.0/3.0의 개념을 설명할 수 있으며, 애자일 조직과 매니지먼트 3.0의 관계를 알아봅니다. • 매니지먼트 3.0 모델의 6가지 관점을 파악하고 그 의미와 중요성을 이해합니다.
3	복잡성 사고	• 복잡성 사고가 세상과 조직을 바라보고 판단하는 데 핵심인 이유를 알 수 있습니다. • Cynefin Framework을 학습하고, 인과 관계 및 예측성에 따른 문제 해결 방법의 차이를 이해합니다.
4	동기부여와 몰입	• 외재적 동기부여의 위험성을 이해하고, 내재적 동기를 부여하는 방법을 알 수 있습니다. • CHAMPFROGS 동기부여 모델을 학습하고, Moving Motivators를 활용하여 동기의 다양성을 탐색합니다.
5	위임과 권한부여	• 위임과 권한부여가 필요한 이유에 대해 정확히 이해합니다. • Delegation Poker를 통해 적절한 위임 단계를 찾는 방법을 알아봅니다.
6	가치와 문화	• 표방하는 가치와 유효한 가치의 차이를 알아봅니다. • Value Stories를 통해 조직의 핵심 가치를 탐색해봅니다.
7	학습과 역량	• 역량있는 애자일 팀의 요소를 알아보고 각 구성 요소에 대해 리더가 해야 할 일을 알아봅니다. • Team Competency Matrix로 팀의 역량 구조를 파악해봅니다.
8	조직 구조의 확장	• Spotify의 애자일 조직 모델에 대해 알아보고, 조직 구조의 균형을 이루기 위한 5가지 방법과 11가지 패턴을 학습합니다. • Meddlers Game으로 적응성 높은 조직을 설계해봅니다.
9	변화 관리	• 매니지먼트 3.0의 4가지 변화 관리 모델을 학습합니다. • Change Management Game을 통해 스스로에게 물어봐야 할 질문을 함께 고민합니다.
10	지속적인 여정	• 매니지먼트 3.0 실천법들의 5가지 원칙을 소개합니다. • 이틀 간의 과정을 총정리하고, 향후 학습에 대해 안내합니다.

* 과정을 수료하면 전 세계적으로 인정받는 **Management 3.0의 Certified Management 3.0 Foundation Workshop Attendee** 자격을 받을 수 있습니다. 별도의 시험은 없으며, 정해진 참여 시간과 실습을 성실히 수행해야 합니다.

린 체인지 매니지먼트



“거창한 마스터 플랜은 실패합니다. 작은 실험과 피드백으로 변화를 '여행'하세요.”

왜 조직 개편은 항상 실패할까요? 완벽한 계획을 세워 위에서 아래로 밀어붙였기 때문입니다. 이 과정은 거창한 계획 대신 '작은 실험 (Experiment)'을 반복하며 변화를 만들어가는 방법을 알려줍니다. 변화를 '관리'하는 것이 아니라, 구성원들과 함께 변화를 '공동 창조'하는 방법을 배워보세요.

이런 분께 추천합니다

- 변화관리·조직개발·HR·PMO 담당자
- 애자일 트랜스포메이션, 디지털 전환 등 대규모 변화를 추진하는 리더·코치
- 기존 변화 관리 방식이 답답하다고 느끼는 모든 실무자

무엇을 배우나요?

- 선형적 변화 관리 vs 애자일 변화 관리의 차이
- 변화 캔버스(Change Canvas)를 활용한 전략 시각화
- 변화를 '실험'으로 설계하고 검증하는 린 스타트업 방식

무엇을 기대할 수 있나요?

- 실패할 게 뻔한 대규모 프로젝트를 멈추고, 성공 확률 높은 작은 변화부터 시작합니다.
- 상처받는 사람 없이 구성원 모두가 변화의 주인이 되는 경험을 하게 됩니다.

#	모듈	주요 내용
1	들어가기	• 팀을 형성하고 서로의 기대를 나눕니다. • 애자일 및 변화 관리에 대한 서로의 경험 공유와 함께 이틀 간의 과정을 안내합니다.
2	린 체인지 에코시스템	• 전통적인 선형식 변화 관리 방식에서 벗어나 사람들이 변화에 대한 접근 방식을 현대화할 수 있도록 만들어진 아이디어, 멘탈 모델, 도구 등을 소개합니다.
3	린 체인지 엔진	• 린 체인지 엔진은 린 체인지 매니지먼트의 핵심입니다. 선형적 변화 방식과 린 체인지 매니지먼트의 차이를 이해하고, 린 체인지 엔진의 핵심 요소와 메커니즘을 직접 경험합니다.
4	변화의 5가지 보편성	• 변화의 5가지 보편성을 통해 사람들이 다양한 렌즈를 통해 변화를 바라볼 수 있도록 도와줍니다.
5	모던 체인지 에이전트	• 오늘날의 체인지 에이전트는 지금보다 훨씬 더 다재다능해야 합니다. 체인지 에이전트에게 필요한 역량과 조건들을 탐색합니다.
6	지속적 정렬	• 전통적인 변화 관리에서는 변화를 시작할 때 사람들에게 변화를 받아들이야 하는 당위성을 강조합니다. 린 체인지 매니지먼트에서는 지속적인 정렬에 초점을 맞추어 변화를 함께 만들어 갑니다.
7	변화를 위한 실험	• 변화는 수많은 실험을 통해 이루어집니다. 실험은 ‘그냥 아무 것이나 시도해보라’는 뜻이 아니라, 인사이트에 기반한 강력한 가설을 기반으로 올바른 때와 장소에서 실행합니다.
8	최소 실행가능 변화 프로세스 (MVCP)	• 변화 프로세스는 복잡할수록 변화에 대해 생각할 가능성을 줄입니다. 린 체인지 매니지먼트에서는 프로세스가 아닌 변화에 집중할 수 있도록 최소한의 변화 방법을 만듭니다.
9	지속적인 여정	• 이틀 간의 과정을 총정리하고, 향후 학습에 대해 안내합니다.



오프라인/온라인



16시간 (2일)



4명 ~ 20명



초급

강사: Lean Change
Licensed Facilitator

* 과정을 수료하면 전 세계적으로 인정받는 **Lean Change의 Lean Change Foundations** 자격을 받을 수 있습니다. 별도의 시험은 없으며, 정해진 참여 시간과 실습을 성실히 수행해야 합니다.

Leading SAFe®



“AI 전략을 결합해 대규모 조직의 민첩성을 이끄는 실전 리더십 교육”

Leading SAFe 과정은 전 세계적으로 검증된 SAFe 프레임워크를 바탕으로 린-애자일(Lean-Agile) 조직을 이끄는 방법을 배웁니다. 최신 AI 전략과 프롬프트를 결합하여 복잡한 환경에서 대규모 조직의 목표를 정렬하고, 민첩한 가치 전달과 혁신적인 애자일 전환을 주도하는 실질적인 리더십을 습득합니다.

이런 분께 추천합니다

- 조직의 애자일 전환을 주도하고 비즈니스 민첩성을 높이려는 임원 및 리더
- 여러 팀을 정렬하고 고객 중심의 가치 전달을 가속하려는 제품 관리자
- AI를 활용해 팀의 성과를 높이고 원활한 애자일 전환을 돕고자 하는 코치

무엇을 배우나요?

- SAFe 프레임워크를 활용한 비즈니스 민첩성 확보 및 린-애자일 조직 구축
- 여러 팀의 목표를 맞추는 PI 플래닝(PI Planning) 실행 및 전략적 정렬
- 리더십 의사결정과 포트폴리오 투명성 확보를 돕는 AI 프롬프트 기법 적용

무엇을 기대할 수 있나요?

- AI와 애자일 지식을 겸비하여 대규모 조직의 민첩한 전환을 이끄는 리더십 확보
- SAFe Agilist(SA) 자격증 응시 및 커뮤니티(SAFe Studio) 접근권 획득

#	모듈	주요 내용
1	디지털 시대에 비즈니스 민첩성으로 성공하기	• 디지털 시대에 성공에 필요한 것은 무엇인지 알아보고, SAFe를 비즈니스 민첩성을 위한 운영체제로 인식합니다. 또한, 비즈니스 민첩성의 7가지 핵심 역량을 살펴봅니다.
2	마인드셋, 가치, 원칙을 통한 기반 구축	• 린-애자일 마인드셋의 가치 및 SAFe의 핵심 가치를 살펴보고, SAFe 린-애자일 원칙을 적용하는 방법을 학습합니다.
3	팀 및 기술 민첩성 구축	• 교차기능 애자일 팀을 구성하는 방법, 품질을 내재화하는 관행, 애자일 릴리스 트레인(ART)을 통해 가치 중심 조직으로 전환하는 방법을 알아봅니다.
4	애자일 제품 개발을 통한 솔루션 구축	• 고객 중심 문화의 장점을 알아보고, 디자인 씽킹 적용 방법, WSJF를 통한 ART 백로그 우선순위 부여, PI 플래닝 시뮬레이션 경험을 경험합니다. 또한, 반복 개발 및 온디맨드 릴리스의 필요성과 DevOps로 지속적 배포 파이프라인 구축 및 유지관리의 필요성을 이해합니다.
5	린 포트폴리오 관리 살펴보기	• SAFe 포트폴리오의 목적과 요소를 알아보고, 잘 작성된 전략적 테마, 포트폴리오 캔버스를 활용한 현재 및 미래 상태 설명, 비전을 알리는 에픽 가설 진술 작성, 전통적 예산 책정 방식과 린 예산 책정 방식의 구별, 포트폴리오 칸반 구성 방법 등을 학습합니다.
6	변화 이끌기	• 솔루션범을 보이는 데 필요한 스킬과 행동을 알아보고, 성공적인 변화를 이끌기 위한 기법들을 살펴봅니다. 또한 SAFe 실행 로드맵 단계를 학습합니다.
7	SAFe 실천	• SAFe를 조직에 도입하기 위해 필요한 향후 학습을 안내하고 과정을 마무리합니다.



오프라인/온라인



16시간 (2일)



4명 ~ 20명



초·중급



강사: SAFe® 6 Practice Consultant (SPC)

* 과정을 수료하면 **SAFe® Agilist (SA)** 자격 시험에 무료로 응시할 수 있습니다. 합격 시 전 세계적으로 인정받는 **ScaledAgile의 SA** 자격을 취득할 수 있습니다.

CAC (일하는방식 코치 성장 프로그램)



“이론만 아는 코치는 그만. 18주간의 훈련으로 완성하는 진짜 일하는 방식 코치 양성 과정.”

단기 교육으로는 훌륭한 코치가 될 수 없습니다. CAC는 국내 유일의 장기 코호트(Cohort) 프로그램으로, 18주 동안 현업 코치들의 멘토링, 동료들과의 토론, 그리고 현장 실습을 통해 애자일 코치의 역량을 몸으로 체득합니다. 단순한 자격증 취득을 넘어, 나만의 코칭 철학을 가진 '일하는 방식 전문가'로 다시 태어나게 됩니다.

이런 분께 추천합니다

- 역량의 한계를 느끼고 레벨업 하고 싶은 현직 스크럼 마스터/애자일 코치
- 조직 문화와 일하는 방식을 실질적으로 바꾸고 싶은 리더 및 HR
- 전문적인 퍼실리테이션과 코칭 스킬을 갖추고 싶은 분

무엇을 배우나요?

- 애자일 코칭 역량 프레임워크(ACCF)의 완벽한 이해와 적용
- 티칭, 멘토링, 코칭, 퍼실리테이션의 4가지 스탠스 마스터
- 개인을 넘어 팀과 조직 시스템을 변화시키는 팀 코칭 기술
- 현업의 문제를 해결하는 실전 과제 수행 및 피드백

어떤 변화가 있나요?

- ICA의 핵심 자격인 ICP-ATF와 ICP-ACC를 동시에 취득합니다.
- 과정이 끝나도 서로의 성장을 돕는 든든한 평생의 동료들을 얻습니다.

어떻게 구성되어 있나요?

01

애자일 코칭이란 무엇인가?

코치로서의 마인드셋
설정, 코칭 스탠스의
이해, 자기 인식 강화

02

퍼실리테이션

중립적 진행자로서의
역량, 참여와 합의를
이끄는 회의 설계 및
도구 실습

03

애자일 이벤트 & 교육

성인 학습 원리를
적용한 교육 설계,
애자일 이벤트 재설계

04

전문 코칭 & 멘토링

강력한 질문과 경청,
1:1 코칭 대화법 심화
훈련

05

팀 코칭

팀의 발달 단계를
진단하고 시스템
차원에서 개입하는
전략 수립

06

일하는 방식 코치로의 성장

나만의 코칭 철학 정립,
향후 성장 로드맵 설계

+

1:1 코칭/멘토링 + 온라인 링크피 세션 + 동료간 소그룹 세션 + 실전 과제 + 중간 및 최종 회고



오프라인 + 온라인



18주



4명 ~ 12명



중급



강사: ICA
Authorized Instructor



* 과정을 수료하면 전 세계적으로 인정받는 ICA의 ICA Certified Professional - Agile Team Facilitation (ICP-ATF) 자격과 ICA Certified Professional - Agile Coaching (ICP-ACC) 자격, 그리고 컨그루언트애자일의 CAC 인증을 모두 받을 수 있습니다. 별도의 시험은 없지만, 6번의 교육 참석과 2번의 실전 과제 수행이 필수입니다.

CAPO (PO 성장 프로그램)



“시대를 이끌어가는 상위 1% PO 실전 마스터 클래스”

PO/PM이 현업에서 직면하는 복잡한 문제를 해결하고, 제품의 진정한 비즈니스 가치를 극대화하기 위해 설계된 종합 실전 성장 프로그램입니다. 단순한 애자일 이론을 넘어, 실제 업무에 즉시 적용 가능한 강력한 프레임워크와 실천법을 학습하여 프로젝트 관리자에서 진정한 '제품 기업가'로 거듭날 수 있습니다.

이런 분께 추천합니다

- 비전 수립과 이해관계자 관리에 한계를 느끼는 현직 PO 및 PM
- 조직에 올바른 목표 설정과 제품 발견 문화를 정착시키고 싶은 애자일 리더 및 코치
- 생성형 AI를 실무에 접목해 압도적인 생산성을 확보하고 싶은 기획자

무엇을 배우나요?

- 고객이 진정으로 원하는 가치와 조직의 목표를 일치시키는 비전 수립 방법
- 아이디어를 가장 효과적으로 검증하여 투자 위험을 줄이는 체계적 실험 방법
- 실전 백로그 정제 스킬 및 제품의 성과를 데이터로 측정하는 법
- PO에게 바람직한 스탠스 이해, 그리고 AI를 제품 기획에 응용하는 방법

어떤 변화가 있나요?

- Scrum.org의 PO 자격 6종을 동시에 취득할 수 있는 기회가 생깁니다.
- 과정이 끝나도 서로의 성장을 돕는 든든한 평생의 동료로 얻습니다.



오프라인 + 온라인



14주



4명 ~ 20명



초·중급



강사: Professional Scrum Trainer (PST)

어떻게 구성되어 있나요?

01

제품 오너십 기본

비즈니스 전략과 제품 개발을 연결, 스크럼 내에서 PO의 역할에 대한 깊이 있는 이해

02

백로그 전술 마스터

가치 중심의 제품 백로그를 구축하고 투명하게 관리하는 실무 기법

03

낭비 없는 가설 검증

직감이 아닌 사용자 중심 실험을 설계하여 제품 아이디어를 검증하고 개발 낭비를 줄이는 방법

04

성과 측정과 전략

증거 기반 관리(EBM)를 통해 고객 성과와 비즈니스 결과의 지속적 개선

05

제품 오너십 완성

진정한 제품 리더에게 요구되는 다양한 스탠스를 유연하게 넘나드는 심화 스킬

06

미래 경쟁력 장착

PO의 모든 역할과 스탠스에 최신 생성형 AI 도구를 접목하여 생산성 극대화

+

중간 회고 (온라인 링크피 세션) + 동료간 소그룹 세션 + 중간 및 최종 회고 (제품 오너십 역량 모델, PSPO III 대비 등)

* 과정을 수료하면 전 세계적으로 인정받는 Scrum.org의 PO 관련 6가지 (PSPO I, PSPBM Skills, PPDV, PAL-EBM, PSPO II, PSPO-AI Essentials) 자격 시험에 무료로 응시할 수 있습니다.



일하는 방식의 변화, 가장 가까운 고민에서 시작합니다

Website

<https://congruentagile.com>

E-mail

contact@congruentagile.com

Phone

[\(0507\) 1358 - 8117](tel:(0507)1358-8117)

Address

[\(06120\) 서울특별시 강남구 강남대로112길 34, 영화빌딩 4층](#)

**Thank
You!**

사람과 시스템을 함께 살펴보고,
상황과 맥락에 맞는 방법을 찾으며,
필요한 만큼 변화를 이어갑니다.